

Государственный контракт № 0173100008619000053
на выполнение работ в интересах Министерства экономического развития
Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия
«Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их
предоставления, осуществления государственных функций и информационной
открытости органов власти» подпрограммы «Информационное государство»
государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
по теме: «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных,
предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской
Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и
анализа данных»

г. Москва

25 Октября 2019 г.

Министерство экономического развития Российской Федерации, действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице статс-секретаря – заместителя Министра экономического развития Российской Федерации Шипова Саввы Витальевича, действующего на основании доверенности от 19 июля 2019 г. № ДВ-77-МО, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ИБС Экспертиза» (ООО «ИБС Экспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Балановой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь решением Единой комиссии Минэкономразвития России по осуществлению закупок для государственных нужд (протокол № 0173100008619000053 от 14 октября 2019 года) заключили настоящий государственный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта и идентификационный код закупки

1.1. Предметом настоящего Контракта является выполнение работ в интересах Министерства экономического развития Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия «Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их предоставления, осуществления государственных функций и информационной открытости органов власти» подпрограммы «Информационное государство» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» по теме: «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных» (далее – Работы). Исполнитель обязуется выполнить Работы и своевременно сдать их Государственному заказчику, а последний обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с требованиями Контракта.

1.2. Работы по Контракту оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Информация о месте выполнения Работ:

Государственный заказчик не устанавливает требований к месту выполнения Работ.

1.4. Идентификационный код закупки: 19 1 7710349494 771001001 0005 058 0000 000.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Сроки выполнения Работ:

этап № 1 – 30 календарных дней с даты заключения государственного контракта;

этап № 2 – с даты завершения этапа Работ № 1 по 2 декабря 2019 г.

3. Цена Контракта и порядок оплаты выполненных Работ

3.1. Цена Контракта в соответствии с Расчетом цены Контракта (Приложение № 2 к Контракту) составляет 6 450 000 (Шесть миллионов четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 1 075 000 (Один миллион семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (далее – Цена Контракта).

В цену Контракта включены все расходы, связанные с выполнением Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена настоящего Контракта является твердой и определена на весь срок исполнения Контракта.

3.2. Оплата выполненных Работ по Контракту осуществляется за счет средств федерального бюджета по главе 139, разделу 04, подразделу 10, целевой статье расходов 2340797001, виду расходов 244 классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- по этапу 1 – 59,51 % от цены Контракта, включая НДС (20%) и составляет 3 838 395 (Три миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч триста девяносто пять) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) 639 732 (Шестьсот тридцать девять тысяч семьсот тридцать два) рубля 50 копеек;

- по этапу 2 – 40,49 % от цены Контракта, включая НДС (20%) и составляет 2 611 605 (Два миллиона шестьсот одиннадцать тысяч шестьсот пять) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) 435 267 (Четыреста тридцать пять тысяч двести шестьдесят семь) рублей 50 копеек.

3.3. Форма оплаты — безналичный расчет.

Оплата за фактически выполненные Работы осуществляется поэтапно в соответствии с Расчетом цены Контракта (Приложение № 2 к Контракту) после выполнения Работ за соответствующий этап и принятия их Государственным заказчиком на основании подписанного Сторонами и утвержденного Государственным заказчиком Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета/счета-фактуры, оформленных на основании утвержденного Государственным заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап.

Счет/счет-фактура¹ за выполненные Работы за соответствующий этап, предоставляются Исполнителем в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты утверждения Государственным заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап.

Оплата за выполненные Работы за соответствующий этап производится Государственным заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика.

3.4. В случае невыполнения Исполнителем требования о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) в соответствии с пунктами 6.2-6.5 Контракта Государственный заказчик оставляет за собой право произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени). Исполнение обязательства Исполнителем по перечислению неустоек (штрафов, пени) в доход бюджетной системы Российской Федерации в данном случае возлагается на Государственного заказчика и

осуществляется последним на основании платежного документа с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустоек (штрафов, пени) в доход бюджета.

4. Порядок приемки выполненных Работ

4.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания выполнения Работ за соответствующий этап Исполнитель передает Государственному заказчику уведомление о готовности сдать выполненные Работы за соответствующий этап и предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту) отчетные документы. Одновременно с уведомлением о готовности сдать выполненные Работы по этапу № 2, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

Датой представления Исполнителем уведомления о готовности сдать выполненные Работы за соответствующий этап считается дата регистрации уведомления в системе электронного документооборота Государственного заказчика.

4.2. Для приемки выполненных Работ Государственным заказчиком создается приемочная комиссия, которая в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней (по этапу №1 Работ) и 15 (Пятнадцати) календарных дней (по этапу № 2 Работ) с даты предоставления Исполнителем указанного в пункте 4.1 Контракта уведомления обязана провести экспертизу соответствия качества Работ за соответствующий этап, требованиям Контракта, проверить выполнение обязательств по Контракту в установленные им сроки.

К проведению экспертизы могут привлекаться эксперты, экспертные организации. При этом при необходимости от Исполнителя могут запрашиваться необходимые для приемки документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам.

4.3. Исполнитель обязан направить к Государственному заказчику своего уполномоченного представителя (ей) для участия в приемке.

4.4. При положительном заключении приемочной комиссии Акт приемки выполненных Работ за этап № 1, в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывается уполномоченными представителями Сторон и утверждается Государственным заказчиком.

При положительном заключении приемочной комиссии и при соблюдении условия о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с пунктами 4.1 и 5.1.2 Контракта Акт приемки выполненных Работ за этап № 2 в течение 5 (Пяти) рабочих дней подписывается уполномоченными представителями Сторон и утверждается Государственным заказчиком.

В Акте приемки выполненных Работ за соответствующий этап указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта.

4.5. При выявлении несоответствий и/или недостатков в Работах за соответствующий этап, препятствующих их приемке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем указанного в пункте 4.1 Контракта уведомления составляется отрицательное заключение приемочной комиссии, содержащее перечень нарушений условий Контракта и критерии их существенности для Государственного заказчика.

Отрицательное заключение приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии с ознакомлением Исполнителя (либо уполномоченного представителя Исполнителя). В случае отказа Исполнителя (либо уполномоченного представителя Исполнителя) от подписания отрицательного заключения, членами комиссии делаются соответствующие записи в заключении.

На основании отрицательного заключения приемочной комиссии составляется мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап, который направляется Исполнителю в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня составления отрицательного заключения приемочной комиссии.

4.6. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке выполненных Работ за соответствующий этап, если выявленные несоответствия и/или недостатки не

препятствуют приемке выполненных Работ за соответствующий этап, и установить Исполнителю срок (не более 3 календарных дней) для устранения несоответствий и/или недостатков. При этом приемочной комиссией составляется заключение с указанием выявленных несоответствий и/или недостатков, а также срока устранения таких несоответствий и/или недостатков.

После устранения выявленных несоответствий и/или недостатков выполненные Работы за соответствующий этап принимаются повторно в порядке, установленном настоящим разделом.

4.7. В случае, если приемочной комиссией установлен(ы) факт(ы) ненадлежащего исполнения, и (или) неисполнения, и (или) просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, в Акте приемки выполненных Работ за соответствующий этап указывается размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

4.8. При возникновении между Государственным заказчиком и Исполнителем спора по поводу нарушений условий Контракта по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Выбор независимого эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению независимой экспертизы несет Исполнитель.

4.9. Работы за соответствующий этап считаются принятыми с даты утверждения Государственным заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап.

Работы в целом считаются принятыми с даты утверждения Государственным заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненных Работ за этап № 2.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы, предусмотренные Контрактом, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту) с использованием своих материалов и средств.

5.1.2. Предоставлять Государственному заказчику информацию, касающуюся выполнения Работ по Контракту. Предоставить Государственному заказчику одновременно с уведомлением о готовности сдать выполненные Работы за этап №2 обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

5.1.3. Предупреждать Государственного заказчика о конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество выполненных Работ.

5.1.4. Исполнитель должен выполнить Работы качественно и в установленный срок, за свой счет устранить допущенные по своей вине при выполнении Работ несоответствия и (или) недостатки.

5.1.5. Представить Государственному заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок письменного уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

В случае изменения банковских реквизитов в течение 3 (Трех) календарных дней со дня соответствующего изменения письменно известить об этом Государственного заказчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Государственным заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет, несет Исполнитель.

5.1.6. Не допускать действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации или материального ущерба Государственного заказчика.

5.1.7. Контролировать работу сотрудников, привлекаемых к выполнению Работ, а также своевременно реагировать на письменные замечания и предложения Государственного заказчика, направленные на улучшение качества выполнения Работ и своевременно письменно информировать Государственного заказчика о принятых мерах.

5.1.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно отвечать на запрос о предоставлении отчета Государственного заказчика, направленный в соответствии с пунктом 5.4.1 Контракта.

5.1.9. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения Работ представить Государственному заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую документацию, относящуюся к выполненным Работам, и создать условия для проверки хода и качества выполненных Работ.

5.1.10. Назначить ответственное должностное лицо, которое будет осуществлять контроль за ходом выполнения Работ, а также проводить с Государственным заказчиком рабочие совещания по возникающим при выполнении Работ вопросам.

5.1.11. Произвести замену сотрудника Исполнителя, в случае поступления соответствующего требования от Государственного заказчика, в течение 3 (Трех) рабочих дней.

5.1.12. Привлечь к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) в объеме 30% от цены Контракта. При этом Исполнитель несет ответственность за действия и бездействия таких соисполнителей, в том числе за качество выполняемых Работ и сроки их выполнения как за свои собственные.

5.1.13. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного (заключенных) с соисполнителем, заверенную Исполнителем.

5.1.14. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Контракта на другого соисполнителя представлять Государственному заказчику документы, указанные в пункте 5.1.13 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

5.1.15. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненных работ, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю, в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных Работ предусмотренного контрактом,

заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

5.1.16. Оплачивать выполненные соисполнителем Работы, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке выполненных работ отдельных этапов исполнения договора.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Самостоятельно, если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту), определять способы выполнения Работ по Контракту.

5.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

5.3. Государственный заказчик обязан:

5.3.1. Принять у Исполнителя выполненные Работы в соответствии с условиями Контракта и оплатить их в соответствии с условиями Контракта.

5.3.2. Воздерживаться от получения, сохранения, использования или предоставления третьим лицам доступа к Работам способом, который может привести к нарушению любых действующих правил экспортного контроля или режима экономических санкций, законов и нормативных актов какой-либо страны.

5.3.3. Использовать полученные в рамках выполнения Работ информацию и материалы только для своих внутренних целей.

5.4. Государственный заказчик вправе:

5.4.1. Требовать отчеты о ходе выполнения Работ.

5.5. Стороны обязуются:

5.5.1. В течение срока действия Контракта и в течение 3 (Трех) лет после прекращения его действия не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную с Контрактом, в том числе полученную в ходе его исполнения, а также информацию, связанную с деловыми отношениями Сторон, за исключением информации, предназначенной для официального опубликования в соответствии с Законом.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, в том числе за просрочку исполнения обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, в том числе неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей в соответствии с пунктом 5.1.12 Контракта, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств,

предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Государственному заказчику штраф в размере:²

по этапу № 1 Работ - 191 919 (Сто девяносто одна тысяча девятьсот девятнадцать) рублей 75 копеек, что составляет 5 % от цены этапа № 1 Работ;

по этапу № 2 Работ - 261 160 (Двести шестьдесят одна тысяча сто шестьдесят) рублей 50 копеек, что составляет 10 % от цены этапа № 2 Работ.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийных обязательств), которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель выплачивает Государственному заказчику штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.³

За неисполнение Исполнителем условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 5.1.12 Контрактом.

6.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени).

6.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.9. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе взыскать с Государственного заказчика штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.⁴

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может

² Размер штрафа включается в контракт на момент заключения контракта в порядке, установленном пунктом 3 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила):

а) 10 процентов цены этапа в случае, если цена этапа не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены этапа в случае, если цена этапа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)

³ Размер штрафа включается в контракт на момент заключения контракта в порядке, установленном пунктом 6 Правил:

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

⁴ Размер штрафа включается в контракт на момент заключения контракта в порядке, установленном пунктом 9 Правил:

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

превышать цену Контракта.

6.11. В случае составления отрицательного заключения, указанного в пункте 4.5 Контракта, а так же заключения, указанного в пункте 4.6 Контракта, при котором выявленные несоответствия и/или недостатки не препятствуют приемке, Государственный заказчик имеет право начислять штрафы и пени начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства до дня составления мотивированного отказа от подписания Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап, или до дня устранения выявленных несоответствий и/или недостатков.

6.12. Под существенными нарушениями условий Контракта понимаются существенные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также следующие условия, о которых договорились Стороны:

- а) несоблюдение Исполнителем пункта 4.3 Контракта;
- б) нарушение установленного срока выполнения Работ за соответствующий этап;
- в) выявление нарушений условий Контракта при повторной приемке Работ за соответствующий этап, либо нарушение сроков устранения несоответствий и/или недостатков;
- г) не предоставление Исполнителем нового обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктом 9.4, Контракта;
- д) не предоставление Исполнителем обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 10 Контракта;
- е) не предоставление Исполнителем счета/счета-фактуры в соответствии с пунктом 3.3 Контракта;
- ж) несоблюдение Исполнителем пунктов 5.1.2 – 5.1.5 Контракта, в том числе представление документов, указанных в пунктах 5.1.3, 5.1.5, 5.1.13-5.1.15 Контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, и непривлечение соисполнителей в объеме, установленном в Контракте;
- з) не предоставление Исполнителем нового обеспечения исполнения гарантийных обязательств в соответствии с пунктом 10.5 Контракта.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

7. Гарантии качества Работ

7.1. На результаты, полученные в ходе выполнения работ по Контракту, устанавливается гарантийный срок 12 месяцев с даты утверждения Государственным заказчиком Акта приемки выполненных Работ за этап № 2.

На гарантийный срок распространяется обязанность устранения выявленных несоответствий (недостатков) отчетной документации.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель устранит их за свой счет в минимально возможные сроки, но не более 30 календарных дней с момента претензионного обращения со стороны Государственного заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, независящих от воли Сторон. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, предоставив документы, выданные компетентными органами, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

8.2. В случае прекращения действия указанных обстоятельств Сторона в течение трех рабочих дней с даты окончания действия указанных обстоятельств должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Контракту.

8.3. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

9. Обеспечение исполнения контракта

9.1. Условием заключения Контракта является предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены Контракта и обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Исполнителя, установленных разделами 1, 2, 4, 5, 6, пунктом 3.3 (в части предоставления Исполнителем счета/счета-фактуры) Контракта, а также надлежащее исполнение всех иных обязательств Исполнителя, предусмотренных Контрактом.

9.2. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии определяется в соответствии с требованиями Закона Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия предоставленной Исполнителем банковской гарантии должен превышать предусмотренные Контрактом сроки исполнения обязательств Исполнителя, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, в том числе с учетом сроков выполнения Работ за соответствующий этап, установленных разделом 2 Контракта, и сроков, установленных пунктами 3.3 (в части предоставления Исполнителем счета/счета-фактуры), 4.1, 4.2, 4.4 - 4.6 Контракта, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона.

9.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Государственному заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона.

В связи с тем, что Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения Контракта, в ходе исполнения данного Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона.

Уменьшение в соответствии с настоящим пунктом размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется

Государственным заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной пунктом 9.6 Контракта информации в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона.

9.4. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Государственным заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат банковской гарантии Государственным заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 9.3, 9.6, 9.7 Контракта.

9.5. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 9.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном пунктом 6.3 Контракта.

9.6. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Государственным заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по выполнению Работ за соответствующий этап и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование Государственного заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Государственным заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Государственным заказчиком, по заявлению Исполнителя Государственным заказчиком возвращаются ему денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Государственным заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов, в срок, не превышающий 30 (Тридцать) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

9.7. Предусмотренное пунктом 9.3 Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Государственным заказчиком в соответствии с Законом, а также приемки Государственным заказчиком выполненных Работ за соответствующий этап.

9.8. В случае, если по истечению срока действия банковской гарантии по вине Исполнителя обязательства по Контракту не исполнены и в качестве нового обеспечения исполнения Контракта предоставляется банковская гарантия, срок действия такой банковской гарантии должен не менее чем на один месяц превышать срок, установленный приемочной комиссией для устранения несоответствий и/или недостатков, с учетом сроков, предусмотренных для повторной приемки выполненных Работ за соответствующий этап.

9.9. Непредоставление Исполнителем нового обеспечения исполнения Контракта признается существенным нарушением условий Контракта и может служить основанием

для расторжения Контракта в порядке, установленном Контрактом.

9.10. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, предъявить требование по банковской гарантии.

9.11. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе бесспорно списать денежные средства со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае если такая форма обеспечения исполнения Контракта определена Исполнителем), в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 9.3 и 9.6 Контракта, возвращаются Исполнителю после исполнения (прекращения) всех обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются Государственным заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Контрактом.

9.13. В случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 Контракта, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание неустойки за счет обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 10 (Десять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате неустойки.

9.14. Положения об обеспечении исполнения Контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Закона, не применяются в случае заключения Контракта с участником закупки, являющимся казенным учреждением.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1 Размер обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных пунктом 7.1 Контракта, составляет 65 000 (Шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 1 % от начальной (максимальной) цены Контракта.

10.2. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или внесением денежных средств на указанный в разделе 12 Контракта счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику.

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется одновременно с уведомлением о готовности сдать выполненные Работы по этапу № 2 в сроки и в порядке, установленные в пункте 4.1 Контракта.

10.3. В случае, если обеспечение гарантийных обязательств осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии, предоставленной Исполнителем в качестве обеспечения гарантийных обязательств должен превышать не менее чем на один месяц предусмотренный пунктом 7.1 Контракта гарантийный срок на результаты Работ.

10.4. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Государственному заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

10.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения гарантийных обязательств лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан

предоставить новое обеспечение гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Государственным заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат банковской гарантии Государственным заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 10.5 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном пунктом 6.3 Контракта.

Непредоставление Исполнителем нового обеспечения исполнения гарантийных обязательств признается существенным нарушением условий Контракта и может служить основанием для расторжения Контракта в порядке, установленном Контрактом.

10.7. В случае, если обеспечение гарантийных обязательств осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем гарантийных обязательств предъявить требование по банковской гарантии.

10.8. В случае, если обеспечение гарантийных обязательств осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе беспорочно списать денежные средства со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения гарантийных обязательств (в случае если такая форма обеспечения исполнения гарантийных обязательств определена Исполнителем) возвращаются Исполнителю на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Контракта, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты истечения указанного в пункте 7.1 Контракта гарантийного срока на результаты Работ.

10.11. В случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 Контракта, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание неустойки за счет обеспечения гарантийных обязательств, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем в срок не более чем 10 (Десять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате неустойки.

11. Прочие условия

11.1. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

Контракт по возможности подписывается в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Государственного заказчика.

11.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента размещения в единой информационной системе подписанного Государственным заказчиком Контракта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

11.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Контракта не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

11.3.1. Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Государственного заказчика:

- выполнение Работ за соответствующий этап ненадлежащего качества, если несоответствие и/или недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Государственного заказчика срок;

- нарушение срока и объема выполнения Работ за соответствующий этап, предусмотренных Контрактом;

- Исполнитель не приступает к исполнению Контракта в срок, установленный Контрактом, или выполняет Работы за соответствующий этап так, что окончание их выполнения к сроку, предусмотренному Контрактом, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения Работ за соответствующий этап стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Контрактом срок;

- в случае, если по результатам экспертизы выполненных Работ за соответствующий этап с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта;

- если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса в электронной форме, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме.

11.3.2. Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Исполнителя:

- нарушение Государственным заказчиком срока оплаты выполненных Работ за соответствующий этап, допущенное по вине Государственного заказчика, при условии своевременно доведения лимитов финансирования до Государственного заказчика;

- необоснованный отказ Государственного заказчика от приемки выполненных Работ за соответствующий этап. При этом необоснованным отказом считается отказ Государственного заказчика от подписания Акта приемки выполненных Работ за соответствующий этап, в срок, предусмотренный Контрактом, без письменного объяснения причин такого отказа.

Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 25 статьи 95 Закона.

11.3.3. Расторжение Контракта по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11.3.4. Решение об одностороннем расторжении Контракта направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 12 Контракта.

11.4. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Государственным заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения Контракта, Стороны обязуются решать путём прямых переговоров, взаимных консультаций и приложат все усилия для их урегулирования. При невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

11.5. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении возможно в следующих случаях:

11.5.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Контракта;

11.5.2. Если по предложению Государственного заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем выполняемых Работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем выполняемых Работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом

положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально объему Работ исходя из установленной в Контракте цены единицы Работ, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Работ стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Работ.

11.6. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным пунктами 11.5.1 и 11.5.2 Контракта, а также изменения и дополнения по иным основаниям, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью Контракта.

11.7. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

Техническое задание (Приложение № 1 к Контракту);

Расчет цены Контракта (Приложение № 2 к Контракту).

12. Наименования и адреса Сторон, их банковские реквизиты

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство экономического развития Российской Федерации;

Место нахождения: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Почтовый адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Банковские реквизиты:

ИНН 7710349494, КПП 770301001, БИК 044501002, ОКПО 00083204, ОКATO 45286575000, ОКТМО 45380000000.

Лицевой счет № 03951001390 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства,

Расчетный счет № 40105810700000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701.

Банковские реквизиты Государственного заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения государственного контракта:

Министерство экономического развития Российской Федерации

Место нахождения: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Почтовый адрес : 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2

ИНН 7710349494, КПП 770301001, БИК 044501002, ОКПО 00083204, ОКATO 45286575000, ОКТМО 45380000000.

л/с 05951001390 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, р/с 40302810900001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701

Банковские реквизиты Государственного заказчика для оплаты неустойки (штрафа, пени): Министерство экономического развития Российской Федерации

Место нахождения: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Почтовый адрес : 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2

ИНН 7710349494 КПП 770301001, БИК 044501002, ОКATO 45286575000, ОКПО 00083204, ОКТМО 45380000000, Министерство экономического развития Российской Федерации л/с 04951001390 в МОУ ФК р/с 40101810500000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ИБС Экспертиза».

Адрес (место нахождения): 127434, город Москва, шоссе Дмитровское, дом 9Б, этаж 5, Пом. XIII ком. 6.

Почтовый адрес: 127434, город Москва, шоссе Дмитровское, дом 9Б, этаж 5, Пом. XIII ком. 6.

Банковские реквизиты:

р/с 40702810797330000149 в ПАО Росбанк г. Москва, к/с 301018100000000000256.

ИНН 7713606622, КПП 771301001, БИК 044525256, ОКОПФ 12300, ОКФС 16, ОКСМ 643, ОКПО 98957020, ОКТМО 45346000, ОКВЭД 62.02, телефон: +7 (495) 967-80-80, e-mail: ibs@ibs.ru.

От Государственного заказчика:

Статс-секретарь-
заместитель Министра
экономического развития
Российской Федерации


С.В. Шипов
М. П.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ИБС Экспертиза»

С.Е. Баланова
М. П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ в интересах Министерства экономического развития
Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия
«Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их
предоставления, осуществления государственных функций и информационной
открытости органов власти» подпрограммы «Информационное государство»
государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
по теме: «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных,
предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской
Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности
и анализа данных»**

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование объекта закупки: работы в интересах Министерства экономического развития Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия «Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их предоставления, осуществления государственных функций и информационной открытости органов власти» подпрограммы «Информационное государство» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» по теме: «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных».

1.2. Государственный заказчик: Минэкономразвития России.

1.3. Исполнитель работ: определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Перечень документов, на основании которых выполняются работы по государственному контракту:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- федеральный проект «Цифровое государственное управление» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 27 декабря 2018 г. № 6.

1.5. Сроки (периоды) выполнения работ:

этап № 1 – 30 календарных дней с даты заключения государственного контракта.

этап № 2 – с даты завершения этапа работ № 1 по 2 декабря 2019 г.

1.6. Источник финансирования: федеральный бюджет.

1.7. Открытый конкурс в электронной форме проводится в рамках программного мероприятия 4.7 «Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их предоставления, осуществления государственных функций и информационной открытости органов власти» подпрограммы 4 «Информационное государство», государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (далее – Программа).

2. Сокращения и наименования

Термин, сокращение	Пояснение
ГОСТ	Государственный стандарт
Заказчик, Государственный заказчик	Министерство экономического развития Российской Федерации
Исполнитель	Организация, определенная победителем по итогам проведения открытого конкурса «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных»
Государственный контракт	Государственный контракт по работам «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных», описываемых в настоящих технических требованиях
НПА	Нормативный правовой акт
Негосударственные источники информации	Источники информации, не относящиеся к федеральным и региональным органам исполнительной власти Российской Федерации и органам внебюджетных Фондов, а также к органам судебной и законодательной власти Российской Федерации
ОМСУ	Органы местного самоуправления
РОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов

3. Общие положения

3.1. Правовые основы выполнения работ.

3.1.1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

3.1.2. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной протоколом президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16.

3.2. Связь целей и задач с требованиями национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Федеральный проект «Цифровое государственное управление» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» направлен на достижение национальных целей, определенных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», и, прежде всего, оказывает прямое влияние на обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере за счет использования цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.

В рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» органы государственной власти и органы местного самоуправления получают в распоряжение эффективные механизмы автоматизации своей деятельности, а также межведомственного информационного оборота.

В частности, реализация федерального проекта предполагает:

обеспечение цифровой трансформации органов государственной власти и органов местного самоуправления, направленной на повышение качества осуществления возложенных на них функций, уменьшения издержек при их осуществлении, создание системы управления данными, в том числе сбора, хранения, обработки и распространения данных.

3.3. Обоснование актуальности работ.

Текущая ситуация с предоставлением регулярной отчетности и сведений по запросам организациями сектора государственного управления и публично-правовыми образованиями характеризуется следующими проблемами:

- высокой нагрузкой на органы исполнительной власти и органы местного самоуправления;
- двойной нагрузкой на муниципальные образования со стороны федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- дублированием каналов, способов предоставления отчетности, в том числе дублирование в бумажной форме при предоставлении в электронной, и данных в различных информационных системах;
- несогласованностью деятельности между федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность в рамках Федерального плана статистических работ;

- невозможностью детализации сведений до начального уровня сбора для пользователей (доступность только агрегатов);
- непрозрачностью источников сбора, методик расчета показателей, целей и объемов собираемых отчетных форм и данных;
- низким уровнем раскрытия социально-значимой статистической информации;
- часто изменяющимися запросами.

Создание реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сократит нагрузку на респондентов по предоставлению отчетности и повысит эффективность использования данных в секторе государственного управления.

Одновременно с этим, многие необходимые данные возможно получать из других источников. Вовлечение реестровых, альтернативных и потоковых данных в задачи аналитики и поддержки принятия управленческих решений позволит существенно повысить оперативность, достоверность и качество данных в сфере государственного управления, снизить финансовые и временные расходы на формирование и предоставление отчетности, а также повысить ценность получаемой информации.

4. Цели и задачи

4.1. Цели

4.1.1. Сокращение нагрузки на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по предоставлению отчетности и повышение эффективности использования данных в секторе государственного управления.

4.1.2. Повышение достоверности, оперативности данных и качества поддержки принятия управленческих решений.

4.2. Задачи

4.2.1. Создание перечня видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

4.2.2. Развитие сервисов предоставления отчетности и анализа данных для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и публично-правовых образований.

4.2.3. Расширение источников обработки и анализа отчетных данных альтернативными, реестровыми и потоковыми данными.

5. Содержание выполняемых работ и основные требования к ним

5.1. Этап 1.

5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Целью выполнения данной работы является формирование и анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Для достижения указанной цели Исполнителем должны быть проанализированы следующие материалы:

- результаты анкетирования представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части предоставления ими регулярной отчетности и формирования ответов на разовые запросы;
- нормативные правовые документы, регламентирующие обязательства предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- дополнительные материалы, предоставляемые Заказчиком, содержащие сведения о формах отчетности, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Анкетирование представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части предоставления ими регулярной отчетности и формирования ответов на разовые запросы должно проводиться на примере не менее 7 категорий респондентов, не менее 10 представителей в каждой категории, включая следующие категории:

- монопрофильные муниципальные образования,
- крупные городские агломерации,
- административные центры субъектов РФ,
- агропромышленные центры,
- регионы с преференциальными режимами инвестирования,
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В рамках проведения анкетирования Исполнителем должны быть подготовлены следующие материалы:

- проект перечня респондентов;
- проект анкеты;
- проект письма респондентам.

Проект анкеты должен содержать как минимум следующие блоки:

- Общие сведения о респонденте;
- Сведения о поступающих запросах и формируемых ответах;
- Сведения о формах регулярной отчетности;
- Сведения о степени автоматизации процессов предоставления отчетности;
- Сведения о нагрузке на операторов предоставления отчетности, в том числе дублировании предоставляемой информации.

Материалы для проведения анкетирования согласуются Заказчиком в рабочем порядке.

Организация сбора сведений с респондентов осуществляется Заказчиком.

Исполнитель должен проанализировать не менее 5000 нормативных правовых документов с целью выявления документов, регламентирующих обязательства предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Объем дополнительных материалов, предоставляемых Заказчиком, для проведения анализа, определяется потребностью Заказчика, но не может превышать сведений по 10 респондентам/субъектам Российской Федерации/ муниципальным образованиям.

На основе результатов анализа вышеприведенных материалов должен быть сформирован перечень форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Перечень должен содержать как минимум следующие сведения:

- Наименование формы отчетности (содержание разового запроса);
- Коды формы отчетности в соответствии с классификаторами ОКУД, КНД (при наличии);
- Внутренний (ведомственный) номер формы отчетности (при наличии);
- Реквизиты и наименование НПА, регламентирующего предоставление отчетности (реквизиты запроса);
- Наименование ОГВ, утверждающего требования к отчетности (направлявшего запрос);
- Перечень ОГВ, использующих сведения формы отчетности;
- Цели предоставления отчетности (при наличии);
- Объекты предоставления отчетности;
- Субъекты, предоставляющие отчетность;
- Сроки предоставления отчетности;
- Периодичность предоставления отчетности;
- Способы предоставления отчетности;
- Перечень видов данных (показателей), содержащихся в ответе на запрос (форме отчетности).

Перечень формируется в форме электронной таблицы, предусматривающей фильтрацию данных и формирование сводных значений. Перечень форм, показателей отчетности и видов данных должен содержать описание не менее 500 форм отчетности (разовых запросов).

Исполнитель должен систематизировать сведения, содержащиеся в полученном перечне форм, показателей отчетности и видов данных, и представить сводные данные о содержащейся в нем информации, в том числе:

- сведения об общем количестве форм отчетности (ответов на разовые запросы), предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- сведения о количестве форм отчетности (ответов на разовые запросы), предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в разрезе субъектов (категорий респондентов), предоставляющих отчетность;
- сведения о количестве форм отчетности (ответов на разовые запросы), предоставляемых органами местного самоуправления и органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в разрезе ОГВ, использующих сведения формы отчетности;

- сведения о количестве форм отчетности (ответов на разовые запросы), предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в разрезе сроков (периодичности) предоставления отчетности;
- сведения о количестве форм отчетности (ответов на разовые запросы), предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в разрезе способов предоставления отчетности;
- сведения о количестве показателей в рамках предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации форм отчетности (ответов на разовые запросы);
- сведения о видах данных в рамках предоставляемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации форм отчетности (ответов на разовые запросы).

Результатом выполнения работ данного раздела является Аналитический отчет, содержащий:

- анализ результатов анкетирования представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части предоставления ими регулярной отчетности и формирования ответов на разовые запросы;
- результаты анализа нормативных правовых документов, регламентирующих обязательства предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- результаты анализа дополнительных материалов, предоставляемых Заказчиком, содержащих сведения о формах отчетности, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- перечень форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- сводные данные об информации, содержащейся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 1 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования и анализу его результатов Исполнителем будут выполнены работы по ретроспективному анализу частоты изменения форм и запросов предоставления отчетности.

Обоснование: По итогам предварительного анализа вопросов предоставления отчетности, предоставляемой органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации установлено, что одной из причин увеличения трудоемкости предоставления данных является высокая частота изменений форм и запросов предоставления отчетности.

Полезность: Учет анализа частоты изменения форм и запросов предоставления отчетности позволит более объективно оценить степень нагрузки на респондентов по предоставлению отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 2 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнителем будут разработаны методические пояснения (обучающие материалы) по заполнению анкеты для респондентов.

Обоснование: При отсутствии методических пояснений по заполнению вопросы, представленные в анкете, могут по-разному трактоваться респондентами.

Полезность: Методические пояснения по заполнению анкеты позволят получить более качественные результаты анкетирования респондентов.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 3 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнителем будет разработана электронная анкета с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов.

Обоснование: Использование инструментов для проведения онлайн-опросов позволит формализовать не только вопросы, но и перечень допустимых ответов, а также оперативно получать и анализировать сводные результаты.

Полезность: Электронная анкета с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов позволит повысить оперативность и качество собираемых сведений.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 4 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов

данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнителем будет разработана «матрица запросов» в табличном представлении по результатам анкетирования.

Обоснование: Представление результатов анкетирования в формате «матрица запросов» позволит наглядно продемонстрировать объем запрашиваемых данных, выявить определенные типы и закономерности.

Полезность: Разработка Исполнителем «матрицы запросов» позволит продемонстрировать Заказчику промежуточные результаты, выявленные закономерности, при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 5 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнителем будет разработана презентация с результатам анкетирования.

Обоснование: Представление результатов анкетирования в формате презентации позволит продемонстрировать и обсудить с Заказчиком полученные результаты до окончания этапа работ.

Полезность: Разработка Исполнителем презентации с результатами анкетирования и обсуждение результатов с Заказчиком позволит при необходимости внести корректировки в работы этапа 1, в том числе при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 6 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по анализу материалов раздела 5.1.1. Исполнителем будет разработана схема процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате ЕРС-диаграммы (модель as-is).

Обоснование: В рамках выполнения работ по анализу анкет, нормативной правовой документации и дополнительных материалов по предоставлению отчетности помимо сведений непосредственно о формах отчетности есть возможность получить сведения о текущих процессах формирования и предоставления отчетности, выделить проблемные

точки и недостатки. Анализ модели as-is позволит выделить недостатки существующих процедур предоставления отчетности и учесть их в рамках выполнения работ раздела 5.1.2 в части разработки предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Полезность: Разработка Исполнителем схемы процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления позволит наглядно продемонстрировать недостатки существующих процедур и учесть их при выполнении работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 7 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведена классификация сведений по видам экономической деятельности с применением ОКВЭД (до 2-3 уровня).

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по ОКВЭД требуется для выделения закономерностей и обеспечения сопоставимости данных по видам экономической деятельности.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по видам экономической деятельности позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 8 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведена классификация сведений по функциональной структуре расходов в соответствии с КБК.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной структуре расходов требуется для выделения закономерностей и обеспечения сопоставимости данных по видам расходов.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной структуре расходов позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 9 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведена классификация сведений по функциональной сфере государственного управления в области стратегического планирования.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной сфере государственного управления требуется для выделения закономерностей и обеспечения сопоставимости данных по сферам государственного управления.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной сфере государственного управления позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 10 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведена классификация сведений по типовым государственным услугам в соответствии с распоряжением Правительства от 18 сентября 2019 г. № 2113-р.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по типовым государственным услугам требуется для выделения закономерностей и обеспечения сопоставимости данных органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по типовым государственным услугам позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 11 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведено сопоставление сведений с разделами Федерального плана статистических работ в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Обоснование: Сопоставление сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, с разделами Федерального плана статистических работ позволит определить, насколько часто запрашиваются сведения, содержащиеся в информационных системах официальной статистической отчетности.

Полезность: Полученные результаты по сопоставлению сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, с разделами Федерального плана статистических работ позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 12 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведен частотный анализ.

Обоснование: Частотный анализ позволит выделить ключевые формы, показатели отчетности и видов данных органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты частотного анализа форм, показателей отчетности и видов данных позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.1.2 в части выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 13 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнителем будет проведена оценка трудозатрат органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению отчетности и формированию ответов на запросы.

Обоснование: Оценка трудозатрат позволит выделить наиболее сложные и трудоемкие формы, показатели отчетности и виды данных органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты оценки трудозатрат по предоставлению отчетности и видов данных позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.1.2 в части выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 14 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Дополнительно в рамках выполнения работ раздела 5.1.1. Исполнителем будет развернута проектная среда с обеспечением доступа специалистов Заказчика ко всем проектным материалам. Рабочее согласование материалов будет осуществляться, в том числе, с использованием проектной среды.

Обоснование: Проектная среда позволит повысить эффективность коммуникаций и уровень вовлеченности сотрудников Заказчика, учесть замечания и предложения в процессе выполнения этапа работ.

Полезность: Использование проектной среды повысит оперативность согласования рабочих материалов, позволит при необходимости внести корректировки в

работы этапа 1, в том числе при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 1

Исполнитель дополнительно разработает в проекте анкеты блок вопросов по частоте изменения форм отчетности, а также в отдельном разделе аналитического отчета представит сведения с результатами ретроспективного анализа форм отчетности.

Обоснование: Результаты ретроспективного анализа форм отчетности необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 1 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Учет анализа частоты изменения форм и запросов предоставления отчетности позволит более объективно оценить степень нагрузки на респондентов по предоставлению отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 2

Исполнитель дополнительно разработает и представит методические пояснения (обучающие материалы) по заполнению анкеты для респондентов.

Обоснование: Методические пояснения (обучающие материалы) по заполнению анкеты для респондентов необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 2 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Методические пояснения по заполнению анкеты позволят получить более качественные результаты анкетирования респондентов.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 3

Исполнитель дополнительно разработает электронную анкету и представит ссылку на ресурс проведения онлайн-опросов.

Обоснование: Электронная анкета и ссылка на ресурс проведения онлайн-опросов

необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 3 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Электронная анкета с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов позволит повысить оперативность и качество собираемых сведений.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 4

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету «матрицу запросов» по результатам анкетирования.

Обоснование: «Матрица запросов» по результатам анкетирования необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 4 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Разработка Исполнителем «матрицы запросов» позволит продемонстрировать Заказчику промежуточные результаты, выявленные закономерности, при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 5

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету презентацию с результатами анкетирования.

Обоснование: Презентация с результатами анкетирования необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 5 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Разработка Исполнителем презентации с результатами анкетирования и обсуждение результатов с Заказчиком позволит при необходимости внести корректировки в работы этапа 1, в том числе при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 6

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате ЕРС-диаграммы (модель as-is).

Обоснование: Схема процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 6 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Разработка Исполнителем схемы процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления позволит наглядно продемонстрировать недостатки существующих процедур и учесть их при выполнении работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 7

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по видам экономической деятельности с применением ОКВЭД.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по ОКВЭД необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 7 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по видам экономической деятельности позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 8

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по функциональной структуре расходов в соответствии с КБК.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной структуре расходов необходима для обоснования проделанных работ,

предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 8 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной структуре расходов позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 9

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по функциональной сфере государственного управления в области стратегического планирования.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной сфере государственного управления необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 9 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по функциональной сфере государственного управления позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 10

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по типовым государственным услугам в соответствии с распоряжением Правительства от 18 сентября 2019 г. № 2113-р.

Обоснование: Классификация форм, показателей отчетности и видов данных по типовым государственным услугам необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 10 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты по классификации форм, показателей отчетности и видов данных по типовым государственным услугам позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 11

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты сопоставления сведений с разделами Федерального плана статистических работ в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Обоснование: Сопоставление сведений с разделами Федерального плана статистических работ, необходимо для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 11 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты сопоставления сведений с разделами Федерального плана статистических работ позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.2.1 в части поиска и анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу анализа источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 12

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты частотного анализа сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных.

Обоснование: Результаты частотного анализа сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 12 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты частотного анализа форм, показателей отчетности и видов данных позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении

работ раздела 5.1.2 в части выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 13

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты оценки трудозатрат органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению отчетности и формированию ответов на запросы.

Обоснование: Результаты оценки трудозатрат органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению отчетности и формированию ответов на запросы необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 13 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Полученные результаты оценки трудозатрат по предоставлению отчетности и видов данных позволят обобщить и сопоставить сведения, дополнить аналитику над полученными результатами, а также могут быть учтены при выполнении работ раздела 5.1.2 в части выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу анализа и систематизации сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также задачу выбора пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 14

Исполнитель дополнительно представит доступ к специалистам Заказчика к проектной среде и обеспечит оперативное наполнение среды рабочими материалами.

Обоснование: Доступ к проектной среде необходим для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 14 по анализу перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полезность: Использование проектной среды повысит оперативность согласования рабочих материалов, позволит при необходимости внести корректировки в работы этапа 1, в том числе при необходимости уточнить пилотную зону для работ раздела 5.1.2.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу формирования и анализа перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Целью выполнения данной работы является развитие сервисов предоставления отчетности и анализа данных для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и публично-правовых образований.

Выполнение работ данного раздела должно быть реализовано с учетом результатов выполнения работ раздела 5.1.1.

В рамках выполнения работ данного раздела должна быть решена задача инвентаризации и систематизации сведений, содержащихся в формах отчетности и ответах на разовые запросы, при помощи разработки структуры, первичного наполнения и анализа видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Реестр видов данных должен содержать как минимум следующие атрибуты:

- наименование вида данных;
- описание вида данных;
- описание владельцев данных;
- каналы предоставления информации (в том числе информационные системы для сбора, обработки и анализа);
- ссылки на формы отчетности (разовые запросы).

Реестр видов данных должен содержать описание сведений, содержащихся формах отчетности и ответах на разовые запросы пилотной зоны. Пилотная зона должна быть согласована с Заказчиком в рабочем порядке. В пилотной зоне должно быть представлено не менее четырех категорий респондентов, по каждой категории - не менее 7 и не более 10 различных форм отчетности (разовых запросов).

На основе результатов анализа видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, должны быть сформированы следующие результаты:

- предложения по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности;
- предложение по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- проект плана перехода к автоматизированному предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Для решения задачи по автоматизации процедур предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления должны быть выполнены следующие работы:

- Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления с описанием владельцев данных, требуемой информации, каналов ее предоставления, в том числе информационных систем для их сбора, обработки и анализа;
- Разработка организационных и функциональных требований к сервисам предоставления отчетности и анализа данных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, включая сервисы

предоставления доступа к данным отчетности, сервисы публикации данных организаций или публично-правовых образований по запросам органов государственной власти с реализацией управления доступом к опубликованным данным.

Организационные и функциональные требования к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, должны содержать:

- перечень атрибутов реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- требования к функциям реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- перечень справочников и классификаторов реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- требования к организации ролевой модели реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- перечень и описание элементов управления, в том числе навигации реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления (описание конкретных интерфейсных и технических решений не является предметом работы).

Организационные и функциональные требования к сервисам предоставления отчетности и анализа данных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, должны содержать:

- перечень сервисов предоставления отчетности и анализа данных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- описание сервиса публикации данных (назначение сервиса, наборы принимаемых и передаваемых данных);
- описание сервиса подписки на данные, в том числе механизму уведомлений (назначение сервиса, наборы принимаемых и передаваемых данных, порядок организации уведомлений);
- описание подходов к управлению доступом к данным;
- описание подходов к формированию выгрузки данных.

Описание конкретных технических решений по реализации сервисов не является предметом работы

Результатом выполнения работ данного раздела является Аналитический отчет, содержащий:

- реестр видов данных пилотной зоны форм отчетности (ответов на запросы), предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- предложения по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности;
- проект плана перехода к автоматизированному предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

- организационные и функциональные требования к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- организационные и функциональные требования к сервисам предоставления отчетности и анализа данных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 15 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Дополнительно в рамках выполнения работ по формированию предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнителем будет разработана перспективная схема процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате EPC-диаграммы (модель to-be).

Обоснование: Модель to-be в сопоставлении с моделью as-is позволит наглядно продемонстрировать основные аспекты в устранении недостатков существующей модели, а также элементы совершенствования и оптимизации существующих процессов предоставления отчетности.

Полезность: Разработка Исполнителем перспективной схемы процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления позволит наглядно продемонстрировать и учесть основные элементы совершенствования и оптимизации существующих процессов при формировании предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу разработки предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 16 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Дополнительно в рамках выполнения работ по формированию реестра видов данных Исполнителем будут разработаны подходы к использованию данного реестра в рамках паспорта муниципального образования. Подходы будут сформированы в формате аналитической записки для обсуждения на рабочей группе.

Обоснование: В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 03.06.2019 N 710 «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах», в состав сведений, необходимых для проведения эксперимента в части апробации возможности формирования наборов сведений о муниципальных образованиях с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в качестве компонента федеральной государственной информационной системы «Единая

информационная платформа национальной системы управления данными» входят сведения о муниципальном образовании.

Полезность: Разработка подходов к использованию реестра видов данных в рамках паспорта муниципального образования позволит повысить качество и связанность данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу по автоматизации процедур предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 17 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке требований к организации ролевой модели реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнителем будет разработана схема распределения ответственности и обязанностей.

Обоснование: Схема распределения ответственности и обязанностей актуальна при взаимодействии различных организаций, т.к. позволяет решить задачу межорганизационного или межгруппового взаимодействия.

Полезность: Разработка схемы распределения ответственности и обязанностей позволит более эффективно выполнить задачу разработки организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 18 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке предложений по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности Исполнитель проведет интервьюирование представителей Заказчика в формате стратегической сессии.

Обоснование: Проведение стратегической сессии с представителями Заказчика позволит учесть актуальные проекты и планы развития при формировании пилотной зоны для автоматизации.

Полезность: Проведение интервьюирования представителей Заказчика позволит более эффективно выполнить задачу формирования пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно

выполнить задачу по автоматизации процедур предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 15

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету перспективную схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате EPC-диаграммы (модель to-be).

Обоснование: Перспективная схема процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 15 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Полезность: Разработка Исполнителем перспективной схемы процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления позволит наглядно продемонстрировать и учесть основные элементы совершенствования и оптимизации существующих процессов при формировании предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу разработки предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 16

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету подходы к использованию реестра видов данных в рамках паспорта муниципального образования.

Обоснование: Подходы к использованию реестра видов данных в рамках паспорта муниципального образования необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 16 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Полезность: Разработка подходов к использованию реестра видов данных в рамках паспорта муниципального образования позволит повысить качество и связанность данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу по автоматизации процедур предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 17

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету схему распределения ответственности и обязанностей ролевой модели реестра видов

данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Обоснование: Схема распределения ответственности и обязанностей необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 17 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Полезность: Разработка схемы распределения ответственности и обязанностей позволит более эффективно выполнить задачу разработки организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 18

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты интервью представителей Заказчика в формате стратегической сессии.

Обоснование: Результаты интервью представителей Заказчика необходимы для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 18 по разработке организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Полезность: Проведение интервьюирования представителей Заказчика позволит более эффективно выполнить задачу формирования пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу по автоматизации процедур предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

5.2. Этап 2.

5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных

В рамках реализации работ данного раздела Исполнитель должен решить следующие задачи:

- провести анализ сведений, содержащихся в единых государственных реестрах, федеральных государственных информационных системах, негосударственных источниках. Предложения по перечню источников сведений согласовываются с Заказчиком до начала выполнения анализа в рабочем порядке. Количество анализируемых источников сведений должно составлять не менее 5 и не более 10;
- определить состав данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

- разработать методологию использования и аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных, а также этапности их вовлечения в аналитические задачи.

Методология использования и аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных должна содержать:

- описание процедур анализа и сопоставления данных отчетности и альтернативных, реестровых и потоковых данных;
- описание методик аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных;
- перечень и описание критериев перевода данных отчетности на альтернативные источники;
- предложения по этапам вовлечения альтернативных источников данных в аналитические задачи.

Результатом выполнения работ данного раздела является аналитический отчет, содержащий:

- результаты анализа сведений, содержащихся в единых государственных реестрах, федеральных государственных информационных системах, негосударственных источниках;
- состав данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

методологию использования и аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных, а также этапности их вовлечения в аналитические задачи.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 19 по анализу источников альтернативных, реестровых и потоковых данных

Дополнительно в рамках выполнения работ по определению состава данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнителем будет разработана «карта данных» в табличном представлении.

***Обоснование:** Представление состава данных и их источников в формате «карты данных» с сопоставлением «матрицы запросов» по результатам анкетирования, разработанной в рамках дополнительных работ раздела 5.1.1 позволит наглядно продемонстрировать объем запрашиваемых данных, которые могут быть замещены сведениями из альтернативных источников.*

***Полезность:** Разработка Исполнителем «карты данных» позволит продемонстрировать Заказчику промежуточные результаты, при необходимости уточнить перечень источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.*

***Связь с целями и задачами:** Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу определения состава данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.*

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 19

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету «карту данных».

***Обоснование:** «Карта данных» необходима для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 19 по анализу источников альтернативных, реестровых и потоковых данных.*

***Полезность:** Разработка Исполнителем «карты данных» позволит продемонстрировать Заказчику промежуточные результаты, при необходимости уточнить перечень источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.*

***Связь с целями и задачами:** Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу определения состава данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.*

5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников

Выполнение работ данного раздела должно быть реализовано с учетом результатов выполнения работ раздела 5.2.1.

В рамках реализации работ данного раздела Исполнитель должен решить следующие задачи:

- разработать проект типового регламента информационного взаимодействия информационных систем, привлекаемых в качестве альтернативных источников;
- разработать организационные и функциональные требования к обработке и анализу данных альтернативных источников;
- разработать проект дорожной карты использования альтернативных источников данных в аналитических задачах.

Проект регламента информационного взаимодействия информационных систем должен содержать:

- описание информационного взаимодействия;
- перечень и описание информационных объектов, используемых при взаимодействии;
- временные периоды и расписание информационного взаимодействия между системами;
- действия сторон при организации и поддержке информационного взаимодействия.

Организационные и функциональные требования к обработке и анализу данных альтернативных источников должны содержать:

- типы данных альтернативных источников;
- требования к методам обработки данных альтернативных источников;
- требования к инструментам анализа данных альтернативных источников;
- требования к типам аналитических отчетов данных альтернативных источников.
- требования к организации доступа к данным альтернативных источников.

Результатом выполнения работ данного раздела является аналитический отчет, содержащий:

- проект регламента информационного взаимодействия информационных систем;
- организационные и функциональные требования к обработке и анализу данных альтернативных источников;
- проект дорожной карты использования альтернативных источников данных в аналитических задачах.

Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 20 по разработке организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников

Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке проекта типового регламента информационного взаимодействия информационных систем, привлекаемых в качестве альтернативных источников, Исполнителем будет разработана функциональная схема информационного взаимодействия информационных систем.

Обоснование: Функциональная схема информационного взаимодействия информационных систем актуально при взаимодействии различных источников, т.к. позволяет решить задачу гармонизации сведений различных источников.

Полезность: Разработка функциональной схемы информационного взаимодействия информационных систем позволит более эффективно выполнить задачу разработки организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ позволит более эффективно выполнить задачу по разработке организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников.

Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности № 20

Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету функциональную схему информационного взаимодействия информационных систем.

Обоснование: Функциональная схема информационного взаимодействия информационных систем необходимо для обоснования проделанных работ, предложенных в Предложении дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ № 20 по разработке организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников.

Полезность: Разработка функциональной схемы информационного взаимодействия информационных систем позволит более эффективно выполнить задачу разработки организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных.

Связь с целями и задачами: Описанное предложение, расширяющее состав результатов и отчетности, позволит более эффективно выполнить задачу по разработке организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников.

6. Календарный план выполнения работ

№ этапа	Наименование работ, входящих в состав этапа	Сроки окончания этапа работ (в календарных днях)	Отчетная документация исполнителя
1.	<p>1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектами Российской Федерации и местного самоуправления</p>	30 календарных дней с даты заключения государственного контракта.	<p>1. Аналитический отчет, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> о анализ результатов анкетирования представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части предоставления ими регулярной отчетности и формирования ответов на разовые запросы; о результаты анализа нормативных правовых документов, регламентирующих обязательства предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; о результаты анализа дополнительных материалов, предоставляемых Заказчиком, содержащих сведения о формах отчетности, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; о перечень форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

			<ul style="list-style-type: none"> ○ сводные данные об информации, содержащейся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных. <p>2. Аналитический отчет, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ реестр видов данных пилотной зоны форм отчетности (ответов на запросы), предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; ○ предложения по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности; ○ проект плана перехода к автоматизированному предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; ○ организационные и функциональные требования к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; ○ организационные и функциональные требования к сервисам предоставления отчетности и анализа данных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.
--	--	--	--

2.	<p>1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных</p> <p>2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников</p>	С даты завершения этапа работ № 1 по 2 декабря 2019 г.	<p>1. Аналитический отчет, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> о результаты анализа сведений, содержащихся в единых реестрах, государственных федеральных информационных системах, негосударственных источниках; о состав данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных представлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления; о методологию использования и аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных, а также этапности их вовлечения в аналитические задачи. <p>2. Аналитический отчет, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> о проект регламента информационного взаимодействия информационных систем; о организационные и функциональные требования к обработке и анализу данных альтернативных источников; о проект дорожной карты использования альтернативных источников данных в аналитических задачах.
----	---	--	--

7. Ожидаемые результаты работ

7.1. По первому этапу работ.

1. Аналитический отчет, содержащий:

- анализ результатов анкетирования представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части предоставления ими регулярной отчетности и формирования ответов на разовые запросы;
- результаты анализа нормативных правовых документов, регламентирующих обязательства предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- результаты анализа дополнительных материалов, предоставляемых Заказчиком, содержащих сведения о формах отчетности, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- перечень форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- сводные данные об информации, содержащейся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных.

2. Аналитический отчет, содержащий:

- реестр видов данных пилотной зоны форм отчетности (ответов на запросы), предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- предложения по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности;
- проект плана перехода к автоматизированному предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- организационные и функциональные требования к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

7.2. По второму этапу работ.

1. Аналитический отчет, содержащий:

- результаты анализа сведений, содержащихся в единых государственных реестрах, федеральных государственных информационных системах, негосударственных источниках;
- состав данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных предоставлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- методологию использования и аналитической интерпретации альтернативных, реестровых и потоковых данных, а также этапности их вовлечения в аналитические задачи.

2. Аналитический отчет, содержащий:

- проект регламента информационного взаимодействия информационных систем;

- организационные и функциональные требования к обработке и анализу данных альтернативных источников;
- проект дорожной карты использования альтернативных источников данных в аналитических задачах.

Материалы, разработанные Исполнителем при выполнении работ, представляются Заказчику на бумажном и электронном носителях (CD-диск) в 1 экземпляре.

Все материалы вида «Аналитический отчет» должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Исполнитель обязан все отчетные материалы по выполненным работам разместить в автоматизированной информационной системе управления программами и проектами Минэкономразвития России (АИС УП) по адресу в сети Интернет: <http://aisup.economy.gov.ru>. Государственный заказчик со своей стороны обязан предоставить логин и пароль для получения доступа к АИС УП.

8. Гарантийные обязательства

Гарантийный период на разработанные Исполнителем методические материалы составляет 12 месяцев с момента завершения работ.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель устранил их за свой счет в минимально возможные сроки, но не более 30 календарных дней с момента претензионного обращения со стороны Заказчика.

9. Перечень предложений дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных Работ

№ п/п	Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ	Раздел технических требований, работа
1.	Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования и анализу его результатов Исполнитель проведет работы по ретроспективному анализу частоты изменения форм и запросов предоставления отчетности.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2.	Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнитель разработает методические пояснения (обучающие материалы) по заполнению анкеты для респондентов.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
3.	Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнитель разработает электронную анкету с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
4.	Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнитель разработает «матрицу запросов» по результатам анкетирования.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5.	Дополнительно в рамках выполнения работ по проведению анкетирования Исполнитель разработает презентацию с результатами анкетирования.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
6.	Дополнительно в рамках выполнения работ по анализу материалов раздела 5.1.1. Исполнитель разработает схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов

№ п/п	Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ	Раздел технических требований, работа
	Федерации и местного самоуправления в формате EPC-диаграммы (модель as-is).	исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет классификацию сведений по видам экономической деятельности с применением ОКВЭД	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
8.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет классификацию сведений по функциональной структуре расходов в соответствии с КБК	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
9.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет классификацию сведений по функциональной сфере государственного управления	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
10.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет классификацию сведений по типовым государственным услугам в соответствии с распоряжением Правительства от 18 сентября 2019 г. № 2113-р.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
11.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет сопоставление сведений с разделами Федерального плана статистических работ в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет частотный анализ	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов

№ п/п	Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ	Раздел технических требований, работа исполнительных властей субъектов Российской Федерации
13.	Дополнительно в рамках выполнения работ по систематизации сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных, Исполнитель проведет оценку трудозатрат органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению отчетности и формированию ответов на запросы	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
14.	Дополнительно в рамках выполнения работ раздела 5.1.1. Исполнитель будет развернуть проектную среду с обеспечением доступа специалистов Заказчика ко всем проектным материалам. Рабочее согласование материалов будет осуществляться, в том числе, с использованием проектной среды.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
15.	Дополнительно в рамках выполнения работ по формированию предложений по оптимизации процедур предоставления отчетности, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнитель разработает перспективную схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате ЕРС-диаграммы (модель to-be).	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
16.	Дополнительно в рамках выполнения работ по формированию реестра видов данных Исполнитель разработает подходы к использованию данного реестра в рамках паспорта муниципального образования. Подходы будут сформированы в формате аналитической записки для обсуждения на рабочей группе	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
17.	Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке требований к организации ролевой модели реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнитель разработает схему распределения ответственности и обязанностей	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
18.	Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке предложений по выбору пилотной зоны для разработки сервисов предоставления отчетности	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра

№ п/п	Предложение дополнительных условий по содержанию, объему и организации основных работ	Раздел технических требований, работа
	Исполнитель проведет интервьюирование представителей Заказчика в формате стратегической сессии.	видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
19.	Дополнительно в рамках выполнения работ по определению состава данных и источников, которые могут быть использованы в качестве альтернативных представлению отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, Исполнитель разрабатывает «карту данных» в табличном представлении.	5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных
20.	Дополнительно в рамках выполнения работ по разработке проекта типового регламента информационного взаимодействия информационных систем, привлекаемых в качестве альтернативных источников, Исполнитель разрабатывает функциональную схему информационного взаимодействия информационных систем.	5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников

10. Перечень ожидаемых результатов и отчетности

№ п/п	Предложение, расширяющее состав результатов и отчетности по сравнению с положениями технических требований	Раздел технических требований, работа
1.	Исполнитель дополнительно разработает в проекте анкеты блок вопросов по частоте изменения форм отчетности, а также в отдельном разделе аналитического отчета представит сведения с результатами ретроспективного анализа форм отчетности.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2.	Исполнитель дополнительно разработает и представит методические пояснения (обучающие материалы) по заполнению анкеты для респондентов.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
3.	Исполнитель дополнительно разработает электронную анкету и представит ссылку на ресурс проведения онлайн-опросов.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
4.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету «матрицу запросов» по результатам анкетирования.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету презентацию с результатами анкетирования.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
6.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

	Российской Федерации и местного самоуправления в формате ЕРС-диаграммы (модель as-is).	
7.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по видам экономической деятельности с применением ОКВЭД.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
8.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по функциональной структуре расходов в соответствии с КБК.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
9.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по функциональной сфере государственного управления.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
10.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты классификации сведений по типовым государственным услугам в соответствии с распоряжением Правительства от 18 сентября 2019 г. № 2113-р.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
11.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты сопоставления сведений с разделами Федерального плана статистических работ в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты частотного анализа сведений, содержащихся в перечне форм, показателей отчетности и видов данных.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
13.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты оценки трудозатрат органов местного самоуправления и органов	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению отчетности и формированию ответов на запросы.	органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
14.	Исполнитель дополнительно представит доступ к специалистам Заказчика к проектной среде и обеспечит оперативное наполнение среды рабочими материалами.	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
15.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету перспективную схему процедуры предоставления отчетности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в формате EPC-диаграммы (модель to-be).	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
16.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету подходы к использованию реестра видов данных в рамках паспорта муниципального образования.	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
17.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету схему распределения ответственности и обязанностей ролевой модели реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
18.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету результаты интервью представителей Заказчика в формате стратегической сессии.	5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления
19.		5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных
20.	Исполнитель дополнительно представит в приложении к аналитическому отчету функциональную схему информационного взаимодействия информационных систем.	5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников

11. Методология выполнения Работ

Подходы к организации работ по проекту

Для проведения работ по проекту «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных», а также для более успешной реализации проекта Исполнителем и Заказчиком формируется рабочая группа, состоящая из представителей Исполнителя и Заказчика. В состав рабочей группы будут входить:

- со стороны Исполнителя:
 - руководитель проекта;
 - консультанты/эксперты в области функциональной деятельности государственных организаций и учреждений;
- со стороны Заказчика:
 - руководитель проекта;
 - функциональные специалисты Министерства.

Согласно методологии ведения проектов ответственность за организацию взаимодействия внутри рабочей группы несут руководители проекта со стороны Исполнителя и со стороны Заказчика.

Для повышения эффективности коммуникаций и уровня вовлеченности сотрудников Заказчика на время выполнения работ Исполнителем будет развернута проектная среда с обеспечением доступа специалистов Заказчика ко всем проектным материалам. Рабочее согласование материалов будет осуществляться, в том числе, с использованием проектной среды.

Функции управления проектом

Предлагаемая Исполнителем функциональная модель управления проектом включает в себя следующие процессы:

- Управление содержанием и границами проекта - определение целей и результатов проекта, критериев для оценки успешности проекта, контроль изменений содержания и границ проекта;
- Управление по временным параметрам - разбиение проекта на группы работ и отдельные работы; определение последовательности выполнения работ и их продолжительности, расписания; контроль изменений расписания;

- *Управление стоимостью – совокупность процессов, необходимых для соблюдения утвержденного бюджета проекта, планирования ресурсов, оценке стоимости, формирования сметы и контроля стоимости;*
- *Управление качеством - мероприятия по обеспечению качества;*
- *Управление персоналом – мероприятия по определению ролей и ответственности в проекте, координация и субординация персонала проекта; подбор человеческих ресурсов; совершенствование команды проекта;*
- *Управление отклонениями в проекте - включает управление рисками, проблемами и изменениями. Эти три взаимосвязанных процесса представляют собой механизмы мониторинга и противодействия непредвиденным событиям, которые могут нанести ущерб и препятствовать достижению целей и результатов проектов;*
- *Управление коммуникациями в проекте - включает процессы, необходимые для обеспечения своевременного и корректного формирования, сбора, распределения, хранения и окончательного закрытия информации по проекту. Оно обеспечивает необходимые связи между людьми, идеями и информацией, необходимые для успеха проекта. Рекомендуется определять информационные и коммуникационные потребности участников создания проекта и адекватные методы удовлетворения этих потребностей, включая создание, сбор, распространение, хранение информации и уничтожение устаревшей информации;*
- *Управление рисками - мероприятия, связанные с идентификацией и анализом рисков, а также разработкой мер реагирования на рисковые события, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рискованных событий.*

Контроль выполнения работ

Для достижения наилучших результатов, согласно методологическим подходам к ведению проектов, контроль над ходом выполнением работ осуществляется руководителями проекта со стороны Заказчика и Исполнителя. По результатам контроля исполнения работ Заказчик и Исполнитель формируют протокол исполнения работ с указанием в нем выявленных в результате контроля замечаний (в случае необходимости) и проект акта сдачи-приемки работ.

Общие сведения об используемой методологии, методах и способах выполнения Работ

Методология выполнения работ базируется на совокупности предложенных методологических подходов, принципов, методов и способов реализации поставленных задач, изложенных в настоящем разделе.

Следует выделить несколько ключевых методологических подходов к выполнению Работ.

Динамически изменяющиеся процессы информационного взаимодействия обуславливают необходимость как ретроспективного анализа изменяющейся потребности государства в данных (частоте, масштабу изменений, уровням детализации информации), так и непрерывной смены ландшафта необходимых для государства данных в будущем. Такая тенденция требует применения гибкого подхода к выполнению работ, применению современных технологий для проектирования развивающейся «живой» среды данных, необходимых для поддержки принятия управленческих решений.

Функционально-ориентированный подход фокусирует центр исследования на данных, их функциональному применению, качестве, достоверности, оперативности. Такой подход предполагает функциональную декомпозицию задач сбора отчетности (формирования запросов) с построением иерархии взаимосвязанных типизированных компонентов: от наиболее общих типов (классов) до уровня более детальных компонентов. Раздельный анализ запрашиваемых сведений («матрицы запросов») и данных («карты данных») позволит выявить функциональные зоны, не закрытые информационными источниками. Исторически анализ отчетных форм, как правило, ограничивается описанием их структуры и полей для заполнения. При таком подходе за рамками анализа остаются вопросы описания данных, требований к ним, их источникам, способам получения и дальнейшего использования информации. Применение функционально-ориентированного подхода с фокусированием на данных кроме этого позволит определить уровень зрелости, готовность и этапность перехода от среды отчетности к среде данных.

Комплексный подход к решению задач основывается на использовании всего спектра адекватных взаимосвязанных (комплексных) моделей исследования структуры отчетных форм (запросов), бизнес-процессов по их реализации, оценкой ее трудоемкости, а также применении методов алгоритмизации работы с данными, анализа возможных источников замещения и оптимизации процессов для сокращения их трудоемкости.

Предлагаемая методология основывается на следующих принципах:

- принцип полного жизненного цикла управления деятельностью и процессами;*
- принцип измеримости результатов, мероприятий и их стоимости, оценки их влияния на конечный результат;*
- принцип вариантности достижения ожидаемых результатов;*
- принцип детерминированности факторов, определяющих достижение ожидаемых результатов в установленные сроки;*
- принцип временной зависимости, влияющий на срок достижения ожидаемых результатов;*
- принцип обеспечения актуальности информации;*
- принцип обеспечения качества информации;*

- принцип преемственности и сопоставимости информации;
- принцип обеспечения востребованности информации;
- принцип обеспечения максимальной открытости данных.

В целях выполнения Работ и достижения наилучших результатов Исполнителем будут использоваться следующие методы:

- методы эмпирического уровня;
- методы комбинаторно-морфологического анализа и синтеза, которые направлены на поиск множества решений проблемы, а также способов их реализации путем разделения и анализа ситуации детально в каждой ее части в целях:
 - системного исследования возможных вариантов решения задачи, вытекающих из закономерностей строения (морфологии) класса исследуемых объектов (ситуаций);
 - реализации совокупности операций поиска на морфологическом множестве вариантов описания функциональных систем, соответствующих исходным требованиям решаемой задачи.
- методы системного анализа, направленные на рассмотрение системы в качестве комплекса взаимосвязанных составных элементов, их свойств и процессов. В основе системного анализа лежит системный подход, который рассматривает систему, как объект исследования, состоящий из отдельных взаимосвязанных частей, находящийся во взаимодействии с внешней средой, а также находящийся в непрерывном развитии. В основу системного подхода лежат методы декомпозиции, анализа и синтеза.
- методы анализа нормативных правовых актов, программных и стратегических документов;
- методы сбора информации об объекте;
- метод сравнительного анализа для сопоставления объектов с целью их классификации и типологии;
- методы классификации для обнаружения естественной структуры массива данных на основе одного или нескольких выбранных отношений близости между объектами в наборе;
- методы оценки соответствия с целью определения соблюдения требований, предъявляемых к объектам;
- методы семантического и лингвистического анализа текстов, направленные на характеристику стилистических ресурсов текста, определения количественного состава отдельных слов в тексте, выделения фразы и слова, составляющие его семантическое ядро.

Предлагаемая методология выполнения работ, будет включать следующие способы выполнения Работ:

- формирование перечня респондентов для проведения анкетирования;*
- формирование перечня нормативных правовых документов, содержащих требования о предоставлении отчетности;*
- интервьюирование представителей Заказчика и других заинтересованных контрагентов;*
- формирование перечня объектов (категорий) предоставления отчетности;*
- формирование перечня субъектов (категорий респондентов), предоставляющих отчетность;*
- формирование перечня периодичностей предоставления отчетности;*
- формирование перечня способов предоставления отчетности;*
- разработка методических пояснений по заполнению анкеты для респондентов;*
- разработка электронной анкеты с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов;*
- анализ и описание бизнес-процессов;*
- формирование предложений по пилотной зоне для разработки сервисов предоставления отчетности;*
- разработка схемы распределения ответственности и обязанностей;*
- формирования перечня источников сведений, содержащихся в единых государственных реестрах, федеральных государственных информационных системах, негосударственных источниках;*
- сопоставление данных альтернативных источников с данными реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.*

Вышеописанные сведения об используемой методологии, методах и способах выполнения Работ применимы для успешного выполнения всех работ, приведенных в техническом задании по проекту «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных».

При выполнении Работ Исполнитель будет придерживаться следующей модели выполнения Работ:

- 1. Формирование перечня респондентов для проведения анкетирования - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;*

2. Формирование перечня нормативных правовых документов, содержащих требования о предоставлении отчетности - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
3. Интервьюирование представителей Заказчика и других заинтересованных контрагентов - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», «5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных», «5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников»;
4. Формирование перечня объектов (категорий) предоставления отчетности - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
5. Формирование перечня субъектов (категорий респондентов), предоставляющих отчетность - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
6. Формирование перечня периодичностей предоставления отчетности - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
7. Формирование перечня способов предоставления отчетности - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
8. Разработка методических пояснений по заполнению анкеты для респондентов - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня

- форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
9. Разработка электронной анкеты с использованием инструментов для проведения онлайн-опросов - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
 10. Анализ и описание бизнес-процессов - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», «5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных», «5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников»;
 11. Формирование предложений по пилотной зоне для разработки сервисов предоставления отчетности - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления»;
 12. Разработка схемы распределения ответственности и обязанностей - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.1.2. Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников»;
 13. Формирования перечня источников сведений, содержащихся в единых государственных реестрах, федеральных государственных информационных системах, негосударственных источниках - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных», «5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников»;
 14. Сопоставление данных альтернативных источников с данными реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

местного самоуправления - применимо для выполнения Работ из разделов технического задания «5.2.1. Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных», «5.2.2. Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников».

Проработанность и применимость методологии выполнения Работ

Проработанность В разделе 11 предложения участника открытого конкурса представлены общие методические подходы, методы и способы, используемые для получения результатов по проекту в целом.

Применимость Общие методические подходы и методы, используемые для получения результатов по проекту, содержат в себе однозначные указания (описания), как именно предлагаемые методические подходы, применяемые методы обеспечивают качественные результаты требуемых Работ.

12. Анализ рисков и предложений по мерам, обеспечивающим купирование и утилизацию рисков при выполнении Работ, в соответствии с предложенными Участником подходами к выполнению Работ, реализации конкурсных требований

Для целей анализа рисков и предложений по мерам, обеспечивающим купирование и утилизацию рисков при выполнении работ в соответствии с предложенными Исполнителем подходами к выполнению работ, реализации технических требований, Исполнитель выделил основные работы, применимые к работам настоящих технических требований:

- Разработка проекта анкеты;
- Анализ нормативной правовой и методологической базы;
- Анкетирование представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- Интервьюирование представителей Государственного заказчика и других заинтересованных контрагентов;
- Формирование перечня форм, показателей отчетности и видов данных;
- Систематизация сведений перечня форм, показателей отчетности и видов данных;
- Разработка требований к ведению реестра видов данных;
- Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных;
- Разработка требований к обработке и анализу данных альтернативных источников;

а также общие риски связанные с выполнением требуемых сроков и предоставления данных:

- риски, возникающие в процессе предоставления данных;
- риски увеличения сроков работ.

На основании вышеприведенного перечня работ, Исполнитель сформировал перечень рисков, применимых к вышеприведенным типам работ, а также выделил и анализировал риски для отдельных работ в соответствии с предложенными подходами по их выполнению. Для каждого риска приведены вероятность наступления риска, предложения по мерам купирования и утилизации рисков с указанием возможной утилизации (восстановления после актуализации рисков). Анализ рисков и предложений по мерам, обеспечивающим купирование и утилизацию рисков при выполнении работ в соответствии с предложенными участником подходам к выполнению работ, реализации конкурсных требований приведен ниже в таблице.

№ п/ п	Наименование риска	Последствие наступления риска	Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам	Вероятност ь наступления риска (высокая / средняя / низкая)	Предложения по мерам купирования и утилизации рисков
1.	Несоблюдение сроков проведения анкетирования со стороны респондентов	Отсутствие материалов для проведения анализа	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов	Средняя	Использование электронных сервисов для проведения анкетирования. Административны й контроль со

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование риска</i>	<i>Последствие наступления риска</i>	<i>Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам</i>	<i>Вероятность в наступления риска (высокая / средняя / низкая)</i>	<i>Предложения по мерам купирования и утилизации рисков</i>
			местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		стороны Заказчика участия респондентов в анкетировании.
2.	Разнородность результатов анкетирования различных респондентов	Невозможность использования результатов анкетирования для анализа сводной информации и формирования реестра	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Средняя	Использование электронных сервисов для проведения анкетирования. Проведение анкетирования на основе комплексного использования открытых, закрытых и уточняющих вопросов. Формирование жесткой формы для заполнения анкеты.
3.	Отсутствие доступа к нормативным правовым документам регионального и муниципального уровня	Отсутствие материалов для проведения анализа	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Низкая	Использование в работе профессиональных сервисов работы с нормативными правовыми документами: Консультант плюс, Гарант. Привлечение Заказчика при необходимости
4.	Расхождение представления Исполнителя и Заказчика в части формата перечня форм, показателей отчетности и видов данных	Несогласование итоговых материалов, затягивание сроков приема работ, неприменимость результатов для дальнейшего использования	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти	Средняя	Проведение еженедельных рабочих совещаний с целью согласования результатов работ. Оперативное размещение рабочих материалов в проектной среде.

№ п/ п	Наименование риска	Последствие наступления риска	Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам	Вероятность в наступления риска (высокая / средняя / низкая)	Предложения по мерам купирования и утилизации рисков
			субъектов Российской Федерации		
5.	Расхождение версий анализируемых Заказчиком материалов рабочих и отчетных документов	Увеличение трудозатрат Заказчика и Исполнителя на анализ рабочих и отчетных материалов	Риск применим для всех работ технических требований	Высокая	Использование при выполнении работ сервиса единой проектной среды (доступ к сервису предоставляется Исполнителем)
6.	Отсутствие доступа к единым государственным реестрам, федеральным государственным информационным системам	Отсутствие возможности анализа полного атрибутивного состава альтернативных источников	5.2.1. Анализ источников альтернативных , реестровых и поточковых данных	Средняя	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей состав сведений единых государственных реестров, федеральных государственных информационных систем. Анализ информации на основе открытых источников. Анализ информации на основе описания соответствующих сервисов СМЭВ 3.0 с целью определения целевого атрибутивного состава. Анализ открытых данных
7.	Отсутствие доступа к негосударственным источникам	Отсутствие возможности анализа полного атрибутивного состава данных негосударственных источников	5.2.1. Анализ источников альтернативных , реестровых и поточковых данных	Высокая	Проведение анализа на основе открытых данных и маркетинговых данных по предоставлению сервисов негосударственным и источниками
8.	Несогласованность подходов Заказчика и Исполнителя при выборе пилотных зон по альтернативным	Увеличение сроков согласования результатов, затягивание процессов пилотирования по итогах	5.2.1. Анализ источников альтернативных , реестровых и поточковых данных.	Средняя	Проведения интервьюирование Заказчика в формате стратегической сессии для

№ п/ п	Наименование риска	Последствие наступления риска	Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам	Вероятност ь наступления риска (высокая / средняя / низкая)	Предложения по мерам купирования и утилизации рисков
	источникам информации	выполненных работ	5.2.2. Разработка организационны х и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников		согласования подходов.
9.	Расхождение сформированных подходов с концепцией цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных	Неприменимость результатов работ для дальнейшего использования.	Риск применим для всех работ технических требований	Средняя	Фоновый анализ рабочих материалов по разработке цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных в ходе выполнения работ (материалы предоставляются Заказчиком)
10.	Расхождение сформированных подходов с концепцией Национальной системы управления данными (также - НСУД)	Неприменимость результатов работ для дальнейшего использования	Риск применим для всех работ технических требований	Средняя	Фоновый анализ рабочих материалов по НСУД в ходе выполнения работ (материалы предоставляются Заказчиком)
11.	Терминологические расхождения при описании процедур формирования реестра отчетности	Разнородная трактовка полученных по результатам работ материалов	Риск применим для всех работ технических требований	Низкая	Формирование в отчетной документации единого глоссария
12.	Терминологические расхождения при описании текущих и целевых процессов сбора отчетности с ОМСУ	Разнородная трактовка полученных результатов	Риск применим для всех работ технических требований	Среднее	Описание текущих и целевых процессов в международной нотации EPC- диаграмм
13.	Сложность восприятия полученных результатов работ в формате аналитических отчетов	Разнородная трактовка полученных результатов	Риск применим для всех работ технических требований	Низкая	Формирование дополнительных аналитических презентаций по итогам работ

№ п/ п	Наименование риска	Последствие наступления риска	Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам	Вероятность наступления риска (высокая / средняя / низкая)	Предложения по мерам купирования и утилизации рисков
14.	Отсутствие респондентов - функциональных специалистов в федеральных / региональных / местных органах власти необходимых для проведения интервьюирования	Задержки при проведении анкетирования и интервьюирования, согласования рабочих материалов	Риск применим для всех работ технических требований	Низкая	Своевременный запрос о возможности интервьюирования специалистов и согласование перечня интервьюируемых с Заказчиком Административны й контроль со стороны Заказчика участия респондентов в анкетировании. Поддержание постоянных контактов с представителями Заказчика
15.	Изменение требований к регламентированны м формам отчетности в процессе выполнения работ	Возникновение противоречий между аналитическими отчетами и действующими редакциями НПА	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации 5.1.2. Разработка организационны х и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемы х органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Средняя	Постоянный мониторинг изменений в законодательстве и соответствующих нормативных правовых актов Согласование с Заказчиком перечня форм отчетности и, при необходимости, корректировка этого перечня

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование риска</i>	<i>Последствие наступления риска</i>	<i>Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам</i>	<i>Вероятност ь наступления риска (высокая / средняя / низкая)</i>	<i>Предложения по мерам купирования и утилизации рисков</i>
16.	Увеличение сроков исполнения работ	Несвоевременная реализация необходимого функционала по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных. Репутационные риски.	Риск применим для всех работ технических требований	Средняя	Оперативный контроль со стороны Заказчика сроков и качества работ по проекту, в том числе с использованием проектной среды Организация работ в соответствии с требованиями системы управления качеством, действующей в соответствии с международным и Российскими стандартом
17.	Непредоставление Исполнителю Заказчиком дополнительных материалов, содержащих сведения о формах отчетности, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	Отсутствие дополнительного источника информации, влекущее за собой повышение вероятности необъективной оценки объема предоставляемой отчетности. Некачественное выполнение Работ, обозначенных в данном техническом задании	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Средняя	Периодический запрос у Заказчика соответствующих материалов. Своевременное информирование Заказчика о неполучении необходимой информации
18.	Отсутствие у респондентов доступа к электронным сервисам для заполнения анкеты	Невозможность использования результатов анкетирования для анализа сводной информации и формирования реестра	5.1.1. Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Низкая	Разработка инструкций по заполнению анкеты для респондентов, в том числе получению доступа к электронным сервисам. Организация поддержки пользователей по вопросам заполнения анкеты.

№ п/ п	Наименование риска	Последствие наступления риска	Применимо для работ, № раздела в предложении или указание о применимости ко всем работам	Вероятность наступления риска (высокая / средняя / низкая)	Предложения по мерам купирования и утилизации рисков
					Обработка анкет, поступающих в бумажном виде.
19.	Изменение (выход новой) нормативной правовой документации в процессе выполнения работ	Разработанные отчетные материалы потребуется дополнительной корректировки и уточнения после выхода новых нормативных правовых актов	Риск применим для всех работ технических требований	Средняя	Учет изменений нормативной правовой документации в рамках разработки аналитических отчетов, доработка отчетных материалов в рамках гарантийных обязательств
20.	Отсутствие рабочего согласования Заказчиком промежуточных результатов в процессе выполнения работ	Наличие несогласованных результатов выполнения работ	Риск применим для всех работ технических требований	Средняя	Развернутая проектная среда с обеспечением доступа специалистов Заказчика ко всем проектным материалам. Рабочее согласование материалов с использованием проектной среды

От Государственного заказчика:

Статс-секретарь-
заместитель Министра
экономического развития
Российской Федерации

М. П.

С.В. Шипов

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ИБС Экспертиза»

М. П.

С.Е. Баланова

Приложение № 2 к Контракту
от «__» _____ 2019 г.

№ 0173100008619000053

РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

на выполнение работ в интересах Министерства экономического развития Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия «Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их предоставления, осуществления государственных функций и информационной открытости органов власти» подпрограммы «Информационное государство» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» по теме: «Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных»

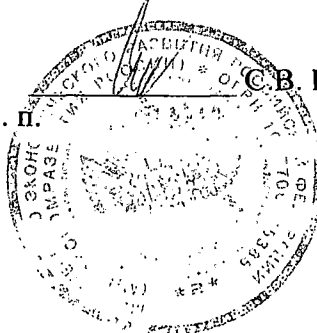
№ п/п	Содержание работ	Вид расходов	Стоимость Работ % от стоимости контракта, руб.*
Работы			
1 этап			
1.	Анализ перечня форм, показателей отчетности и видов данных, запрашиваемых у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	244	2 289 105,00
2.	Разработка организационных и функциональных требований к ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.	244	1 549 290,00
Итого по 1 этапу			3 838 395,00
2 этап			
3.	Анализ источников альтернативных, реестровых и потоковых данных	244	1 464 150,00

4.	Разработка организационных и функциональных требований к обработке и анализу данных альтернативных источников	244	1 147 455,00
Итого по 2 этапу			2 611 605,00
Итого по работам			6 450 000,00
Итого по мероприятию в целом			6 450 000,00

Цена Контракта составляет 6 450 000 (Шесть миллионов четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) - 1 075 000 (Один миллион семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

От Государственного заказчика:

Статс-секретарь-
заместитель Министра
экономического развития
Российской Федерации

М. П.  С.В. Шипов

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ИБС Экспертиза»

М. П. _____ С.Е. Баланова

Заключение контракта - Процедура заключения контракта № 01731600086190000500081 - Проект контракта, подписанный победителем

Проект контракта подписанный победителем

Документ: Подтверждение действительности исполнения контракта

Банковская гарантия
Платёжное поручение

Платёжное поручение № 2310 от 23.10.2019

Документ: Внесение изменений в контракт

Документы отсутствуют

Ходовые акты, акты о приемке

Документы отсутствуют

Протокол конкурса

Государственный контракт.docx

Подписи

23.10.2019 11:48 (МОС)

Баланова Светлана Евгеньевна, Генеральный директор

ООО "ИПС ЭКСПЕРТИЗА"

Закрыть

Закрыть

Онлайн доступ к закупкам/контрактам

Вопросы и ответы

Заключения и подписания

Прочие информации

Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ), третий этап

Вопросы и ответы по 44-ФЗ

Информация по 44-ФЗ

Обязательное участие в закупке

Личный кабинет 44-ФЗ, этап чернов. ЕОМ

Вопросы и ответы по 44-ФЗ

Информация по 44-ФЗ

Несогласный участник

23.10.2019

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 2310

23.10.2019

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Шестьсот пятьдесят тысяч рублей

ИНН 7713606622

КПП 771301001

Сумма

650000=

ООО "ИБС ЭКСПЕРТИЗА"

Сч. N

40702810822000013408

Платательщик

АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г. Москва

БИК

044525976

Сч. N

30101810500000000976

Банк плательщика

ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ г.
Москва 701

БИК

044501002

Сч. N

Банк получателя

ИНН 7710349494

КПП 770301001

Сч. N

40302810900001001901

Межрегиональное операционное УФК (Министерство
экономического развития Российской Федерации, л/с
05951001390)

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз. пл.

Очер. плат.

5

Код

0

Рез. поле

Получатель

0

45380000

0

0

0

0

Оплата обеспечения исполнения государственного контракта № 0173100008619000053.

НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.

Москва

ПРИНЯТО

23.10.2019

БИК 044525976

К/с 30101810500000000976

ЭП ПОДЛИННЫ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту документа Исх. Государственный контракт № Вр-5512569


Государственный контракт № 0173100008619000053 на выполнение работ в интересах Министерства экономического развития Российской Федерации в 2019 году в рамках основного мероприятия "Информатизация в сфере оказания государственных услуг и контроля качества их предоставления, осуществления государственных функций и информационной открытости органов власти" подпрограммы "Информационное государство" государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" по теме: "Подготовка предложений по ведению реестра видов данных, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, сервисам предоставления отчетности и анализа данных" с ООО "ИБС Экспертиза"

Подготовили: Суменков А. О., Отдел организации осуществления закупок,

№	Согласующее лицо	Решение / Дата	Комментарии	ЭЦП	Статус ЭЦП	Подписал
Версия: 4 (текущая)						
Файл: Государственный контракт.docx						
1	Смыслова Е. Б., Отдел правового обеспечения деятельности Министерства и судебной работы, 0279	Завизирован с замечаниями 18.10.2019	Создана индивидуальная версия файла.			
2	Унежева О. В., Д02 ПД, 0200	Завизирован с замечаниями 18.10.2019	Создана версия: <>	CN=Минэкономразвития России, SN=Унежева, G=Ольга Витальевна, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="1-я Тверская- Ямская ул., д. 1,3", O=Минэкономразвития России, OU=Правовой департамент, Т=Директор департамента, OGRN=1027700575385, SNILS=07897339341, INN=007710349494, E=Unezheva@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Унежева Ольга Витальевна



№	Согласующее лицо	Решение / Дата	Комментарии	ЭЦП	Статус ЭЦП	Подписал
Версия: 2						
Файл: Государственный контракт.docx						
1	Давыдова Н. В., Отдел организации осуществления закупок, 0107	Завизирован с замечаниями 15.10.2019	Создана версия: ◇			
2	Болдин А. А., Д21 ДУД, 21991	Завизирован с замечаниями 15.10.2019	Создана индивидуальная версия файла.	CN=Минэкономразвития России, SN=Болдин, G=Алексей Александрович, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", O=Минэкономразвития России, OU=Департамент управления делами, Т=Заместитель директора департамента, OGRN=1027700575385, SNILS=05117634129, INN=007710349494, E=BoldinAA@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Болдин Алексей Александрович
3	Кузьмичева Н. А., Отдел методологии бюджетного учета и сводной отчетности, 1570	Завизирован с замечаниями 17.10.2019	Создана индивидуальная версия файла.			
4	Громова М. Н., Отдел развития системы государственной службы и оценки качества государственных услуг, 1988	Завизирован 17.10.2019				
5	Сидоренко Е. А., Отдел развития системы государственной службы и оценки качества государственных услуг, 09635	Решение не принято	Создана индивидуальная версия файла.			
6	Тарасюк И. В., Д15 ФД, 1527	Завизирован с замечаниями 17.10.2019	Создана индивидуальная версия файла.	CN=Минэкономразвития России, SN=Тарасюк, G=Ирина Вячеславовна, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", O=Минэкономразвития России, OU=Финансовый департамент, Т=Заместитель директора департамента, OGRN=1027700575385, SNILS=02563577157, INN=007710349494, E=Tarasuk@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Тарасюк Ирина Вячеславовна
7	Дубинина О. Н., Отдел сводного	Завизирован 17.10.2019				

	планирования и финансирования, 1576					
8	Барабашин С. Ю., Д15 ФД, 1581	Завизирован				
9	Вакулов В. А., Отдел развития электронного общества, 0947	Завизирован 17.10.2019		CN=Минэкономразвития России, SN=Вакулов, G=Владимир Александрович, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", О=Минэкономразвития России, OU=Департамент государственного управления, Т=Начальник отдела, OGRN=1027700575385, SNILS=13585870295, INN=007710349494, E=VakulovVA@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Вакулов Владимир Александрович
10	Зимнурова Ж. А., Д15 ФД, 1519	Завизирован 17.10.2019		CN=Минэкономразвития России, SN=Зимнурова, G=Жанна Анатольевна, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", О=Минэкономразвития России, OU=Финансовый департамент, Т=Врио Директора департамента, OGRN=1027700575385, SNILS=02472966263, INN=007710349494, E=ZimnurovaZHA@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Зимнурова Жанна Анатольевна
11	Матвеевко А. В., Д09 ДГУ, 09604	Завизирован 17.10.2019		CN=Минэкономразвития России, SN=Матвеевко, G=Андрей Владимирович, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", О=Минэкономразвития России, OU=Департамент государственного регулирования в экономике, Т=Заместитель директора департамента, OGRN=1027700575385, SNILS=04076367047, INN=007710349494, E=matveenkovav@economy.gov.ru, I=00202	Подпись истинная.	Матвеевко Андрей Владимирович
12	Пушкин В. М., Д21 ДУД, 2100	Решение не принято	Создана версия: 			
13	Беляева О. Н., Д21 ДУД, 21217	Завизирован 17.10.2019		CN=Минэкономразвития России, SN=Беляева, G=Ольга Николаевна, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET="125993, ГСП-3, Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3", О=Минэкономразвития России, OU=Департамент управления делами, Т=Заместитель директора департамента, OGRN=1027700575385,	Подпись истинная.	Беляева Ольга Николаевна

				SNILS=02815392954, INN=007710349494, E=BelyaevaON@economy.gov.ru, I=00202		
--	--	--	--	--	--	--

