|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор департамента государственного регулирования в экономике  Министерства экономического развития  Российской Федерации |  | Генеральный директор  ООО «ОИА» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.И. Херсонцев** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.В. Тарасова** |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |  | “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |
| М.П. |  | М.П. |

**ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ**

По проекту

Организационно-технического сопровождения информационной системы «Портал административной реформы в Российской Федерации»

Государственный контракт ГК-182-ОФ/Д01 от 01.10.2012 г.

На 17 листах.

Москва  
2012 год

Оглавление

[1. Термины, определения, используемые сокращения 3](#_Toc342892716)

[2. Вводная часть 4](#_Toc342892717)

[2.1. Полное наименование Системы 4](#_Toc342892718)

[2.2. Государственный заказчик 4](#_Toc342892719)

[2.3. Исполнитель 4](#_Toc342892720)

[2.4. Основания разработки 4](#_Toc342892721)

[2.5. Сроки начала и окончания работ по созданию Системы 4](#_Toc342892722)

[2.6. Источники и порядок финансирования работ 4](#_Toc342892723)

[2.7. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Системы 4](#_Toc342892724)

[3. Информация о системе 6](#_Toc342892725)

[3.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики 6](#_Toc342892726)

[3.2. Функциональные характеристики интерфейсов Системы 7](#_Toc342892727)

[3.3. Описание общих свойств системы 8](#_Toc342892728)

[4. Функции частей программного обеспечения 10](#_Toc342892729)

[4.1. Описание обеспечения надежности системы 10](#_Toc342892730)

[4.2. Обеспечение безопасности системы 10](#_Toc342892731)

[4.3. Описание обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа 11](#_Toc342892732)

[4.4. Описание обеспечения по сохранности информации при авариях 11](#_Toc342892733)

[4.5. Описание обеспечения защиты от влияния внешних воздействий 11](#_Toc342892734)

[4.6. Описание модуля для интеграции с социальными сетями 11](#_Toc342892735)

[4.7. Описание модуля «Личный кабинет» 12](#_Toc342892736)

[4.7.1. Личный кабинет Администратора МЭР обеспечивает: 12](#_Toc342892737)

[4.7.2. Личный кабинет ФОИВ обеспечивает: 13](#_Toc342892738)

[4.7.3. Личный кабинет МФЦ обеспечивает: 13](#_Toc342892739)

[Приложение 1 15](#_Toc342892740)

# Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем Техническом задании термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

| Обозначение | Описание |
| --- | --- |
| Портал, Портал АР, Система | Портал административной реформы в Российской Федерации |

В текст Технического задания введены следующие специальные сокращения на английском и русском языках:

| Обозначение | Описание |
| --- | --- |
| API | Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений |
| CMS | Content Management System — система управления содержимым (контентом) |
| GNU GPL | Лицензия на свободное программное обеспечение |
| SSO | Single Sign On — технология, при использовании которой пользователь переходит из одного раздела портала в другой без повторной аутентификации. |
| XML | eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки |
|  |  |
| АИС УП | Автоматизированная информационная система управления проектами и программами |
| АР | Административная реформа |
| БД | База данных |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| ИС | Информационная система |
| МФЦ | Многофункциональный центр |
| МЭР РФ | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| ОИВ | Органы исполнительной власти |
| РФ | Российская Федерация |
| СУБД | Система управления базой данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ФОИВ | Федеральные органы исполнительной власти |
| ФЦП | Федеральная целевая программа |
| ЭВМ | Электронная вычислительная машина |

# Вводная часть

# Полное наименование Системы

Портал административной реформы в Российской Федерации

Условное наименование Системы — Система, Портал, Портал АР.

# Государственный заказчик

Министерство экономического развития Российской Федерации  
(Минэкономразвития России)

Адрес: 125993, Москва, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3

# Исполнитель

ООО «ОИА»

Адрес: 125367, г. Москва, Полесский проезд, д. 16, стр. 1

# Основания разработки

Основанием для исполнения работ по организационно-техническому сопровождению информационной системы «Портал административной реформы в Российской Федерации», предусмотренных в настоящем ТЗ, являются документы:

* Техническое задание на выполнение работы по теме:  
  " Организационно-техническое сопровождение информационной системы "Портал административной реформы в Российской Федерации;
* Государственный контракт ГК-182-ОФ/Д01 от 01.10.2012 г.;

# Сроки начала и окончания работ по созданию Системы

Сроки начала и окончания работ по созданию Системы определяются Календарным планом.

# Источники и порядок финансирования работ

Финансирование работ осуществляет Государственный Заказчик (далее — Заказчик). Порядок финансирования определяется договором на проведение работ между Заказчиком и Исполнителем.

# Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Системы

Работы по организационно-техническому сопровождению Системы производятся в 2 (два) этапа.

Результаты работы представляются в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях. С целью принятия результатов работ по проекту Заказчик имеет право создать приемочную комиссию. В рамках приемки работ разрабатываются следующие документы:

1. Протокол проведения приемочных испытаний и готовности к передаче ПО в промышленную эксплуатацию.
2. Акт завершения опытной эксплуатации ПО.

# Информация о системе

# Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Состав компонент системы имеет следующую структуру – см. Рис. 4.1.

|  |
| --- |
| **Рис. 4.1** — Структура Портала АР |

В рамках работ по организационно-техническому сопровождению системы были созданы или доработаны следующие подсистемы:

* Подсистема личного кабинета ФОИВ;
* Подсистема личного кабинета МФЦ;
* Подсистема обеспечения доступа и администрирования личных кабинетов ФОИВ и МФЦ для Администраторов МЭР;
* Подсистема формирования и публикации «открытых дынных»
* Подсистема поиска;
* Подсистема управления ресурсами Портала.

Система имеет три раздельных веб-интерфейса:

1. Открытый веб-интерфейс — Портал административной реформы — предназначен для просмотра информации по административной реформе всеми гражданами РФ.
2. Открытый веб-интерфейс с ограниченным доступом — Портал административной реформы для авторизованных пользователей — предназначен для доступа сотрудников ФОИВ и МФЦ для просмотра и внесения данных о реализации планов мероприятий административной реформы.
3. Административный интерфейс — CMS система — предназначен для доступа администраторов МЭР РФ к функциональным возможностям по администрированию Портала, управлению информационным содержанием и формированию статистических данных.

# Функциональные характеристики интерфейсов Системы

Структура информационных разделов и подразделов Системы соответствует схеме, приведенной в приложении к настоящему описанию (см. Приложение 1).

Информационная структура обеспечивает:

* редактирование наименований и состава разделов любого уровня;
* расширение навигационных возможностей для повышения удобства пользования (расширенное выпадающее меню по разделам, рубрикатор, расширенная карта Портала АР и т.д.);
* структуризацию информации с точки зрения ее доступности и позитивной подачи (внесение изменений в расположение информационных блоков на страницах Портала АР на основе анализа действующего Портала АР, целевой аудитории и ее потребностей, использование современных приемов для расположения максимального количества информации на первом экране пользователя без информационной перегрузки страницы);
* создание необходимых информационных блоков для размещения наиболее востребованной информации на главной странице Портала АР.

Интерфейсы Портала АР удовлетворяют стандартным требованиям к эргономике и технической эстетике.

Дизайн и оформление страниц Портала АР разработаны с учетом специфики восприятия пользовательской аудиторией и предусматривают использование следующих элементов оформления:

* четкие шрифты;
* общепринятые элементы навигации и иконки;
* графические объекты (рисунки, фото, анимация);
* использование цветов и тонов Государственного флага РФ;

Экранные формы, команды меню, внешний вид сервисов, шрифты, другие элементы оформления выбраны с учетом продолжительной работы пользователей и способствуют повышению эффективности работы пользователей с информационными материалами Портала АР.

Портал АР разработан для базового разрешения экрана 1024x768 пикселей (страницы Портала АР масштабируются в зависимости от используемого на компьютере пользователя разрешения монитора. Реализована возможность просмотра всей страницы, в том числе, путем горизонтального и вертикального «скроллинга» без потери качества изображения).

Структура Портала АР переработана для увеличения удобства навигации между разделами.

Информационное наполнение Портала АР перенесено в полном объеме в новую структуру Портала АР.

Информация и структура размещения информации на Портале АР включает:

* информация, публикуемая на Портале АР, упорядочена с учетом тематики, структуры и других принципов, с возможностью изменения при необходимости;
* меню (и другие навигационные элементы) сгруппированы в соответствии с тематикой информации, функциональными задачами и технологией работы, с возможностью изменения состава и группировки при необходимости.

Навигационные средства Портала АР включают:

* в верхней части интерфейса каждой страницы находится модуль с ссылками на основные разделы сайта, поля для авторизации, ссылка на главную страницу сайта, ссылки «поделиться новостью» в основных соц. сетях;
* в левой части интерфейса каждой страницы находится модуль с ссылками на второстепенные разделы сайта, с возможностью размещения баннеров-ссылок на различные разделы сайта, а также размещения цитат известных политических деятелей;
* в нижней части каждой страницы находится модуль с ссылками на государственные порталы смежной тематики в виде логотипа и названия соответствующего гос. учреждения, а также блок функциональных клавиш основных соц. сетей;
* в верхней части основного блока каждой страницы находится навигационный блок «хлебные крошки»;
* вся размещенная информация находится доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Портала АР, при этом количество таких переходов - не более пяти;
* пользователям предоставляется наглядная информация о структуре Портала АР и текущем местонахождении пользователя на Портале АР;
* на каждой странице Портала АР размещены: главное меню, явно обозначенный переход на главную страницу Портала АР, ссылка на карту Портала АР;
* заголовки и подписи на страницах описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы также отображается в заголовке окна веб-браузера;
* веб-адрес каждой страницы отображает ее положение в логической структуре Портала АР, при формировании веб-адреса использованы общепринятые сокращения и правила транслитерации.

# Описание общих свойств системы

В ходе работ по развитию платформы Портала АР было выполнено:

* повышение качества и сокращение времени предоставления результатов поисковых запросов по информации, размещенной на Портале АР;
* реализованы элементы управления пользовательского интерфейса и функция автоматизированной пересылки гиперссылок на материалы Портала АР в журналы или профили пользователей социальных сетей (Живой журнал, Facebook, ВКонтакте, Twitter);
* обеспечение возможности автоматической публикации новостей как на Портале АР, так и на страницах Портала в социальных сетях (Живой журнал, Facebook, ВКонтакте, Twitter);
* оптимизация общей информационной структуры Портала АР (разработка выпадающего многоуровневого меню, переработка структуры разделов и подразделов с точки зрения возможных уровней и подуровней с учетом возможностей дальнейшего развития и расширения информационной структуры);
* разработка функции для защиты электронных адресов, опубликованных в открытом доступе на Портале АР от сбора спамерскими машинами;
* разработка модуля «Фотогалерея»;
* разработка информационного блока «Главные темы» (вывод трех главных тем в одном блоке с переключением между темами без перезагрузки всей страницы);
* разработка модуля «Личный кабинет».

# Функции частей программного обеспечения

# Описание обеспечения надежности системы

Программное обеспечение не допускает возможности использования его для косвенного доступа к закрытым областям или данным. Программное обеспечение не допускает возможности получения содержимого закрытого раздела путем вызова открытых функций Портала с указанием адреса закрытого источника.

При использовании для идентификации вводимых пользователями паролей, реализованы механизмы проверки пароля на устойчивость к подбору и ограничения попыток ввода некорректного значения учетных записей и паролей. При смене пароля в обязательном порядке запрашивается его предыдущее значение. Возможность хранения пароля в тексте процедур или функций, применяемых в Системе, исключена.

Система обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

# Обеспечение безопасности системы

Административный веб-интерфейс Системы (CMS) имеет раздел, обеспечивающий управление списком пользователей. Аутентификация администраторов осуществляется по именам (уникальным идентификаторам) и паролям с использованием стандартных средств протоколов HTTP. Разделение доступа аутентифицированных пользователей осуществляется средствами разрабатываемого программного обеспечения.

Система обеспечивает доступ административного пользователя к изменению информации только при наличии в средствах управления содержанием портала учетной записи административного пользователя.

Средства управления доступом и разграничения полномочий пользователей обеспечивают выполнение следующих функций:

* добавление, редактирование и удаление учетных записей.
* ввод, просмотр и редактирование фиксированного набора контактных данных для каждого пользователя;
* блокировка учетной записи пользователя без удаления из базы данных;
* управление правами доступа;
* идентификацию и проверку подлинности субъектов доступа при входе в открытый веб-интерфейс портала с ограниченным доступом и закрытые разделы портала, через запрос имени (логин) и пароля;

Средства регистрации и учета обеспечивают:

* регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в открытый с ограниченным доступом и административный интерфейсы Портала (из административного интерфейса Портала);
* осуществлять регистрацию операций (заданий, задач), предназначенных для обработки защищаемой информации, с указанием даты, времени, субъекта доступа;
* осуществлять регистрацию изменений полномочий субъектов доступа и статуса объектов доступа, с указанием даты и времени изменения, а также субъекта доступа (администратора), осуществившего изменения.

# Описание обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа

В соответствии с руководящим документом Гостехкомиссии России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа (далее по тексту — НСД) к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» Система относится к группе многопользовательских автоматизированных систем (далее по тексту — АС), в которых одновременно обрабатывается и хранится информация разных уровней конфиденциальности.

# Описание обеспечения по сохранности информации при авариях

В целях обеспечения надежного функционирования программное обеспечение Системы предусматривает:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении работы Системы в случае отказа рабочей станции;
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование информации на внешние электронные носители с возможностью оперативного восстановления.

# Описание обеспечения защиты от влияния внешних воздействий

Информация в открытом веб-интерфейсе *Системы* предоставляется конечным пользователям для просмотра. В случае размещения в информационных разделах файлов документов или программного обеспечения, файлы доступны только для скачивания без возможности выполнения других действий.

Управление контентом Портала АР осуществляется только через административный веб-интерфейс, защищенный от внешних воздействий подсистемой авторизации.

# Описание модуля для интеграции с социальными сетями

В рамках развития Портала АР обеспечена возможность автоматической публикации ссылок на информационные материалы Портала АР в наиболее популярных социальных сетях:

* ЖЖ;
* Facebook;
* Twitter;
* ВКонтакте.

Для новостных сообщений реализован механизм одновременной публикации в нескольких социальных сетях:

* в карточке новости добавлены чек-боксы «Опубликовать в «Facebook», «Опубликовать в ЖЖ», «Опубликовать в Twitter», «Опубликовать в ВКонтакте»;
* в отдельном редактируемом справочнике реализована возможность ввода адресов аккаунтов социальных сетей для Портала АР, их логинов и паролей;
* реализована синхронная публикация, то есть после выбора чек-бокса и наложения резолюции "Опубликовать" новость появляется как на Портале АР, так и в выбранных социальных сетях.
* В социальных сетях (кроме Twitter) выводится:
* заголовок (для всех);
* ссылка на новость, ведущая на Портал АР.

Для Twitter реализован краткий формат публикации. Также реализован механизм перепоста информационных материалов Портала АР в аккаунты пользователя в различных социальных сетях.

# Описание модуля «Личный кабинет»

В целях создания единой точки входа для представителей ответственных ФОИВ и МФЦ для ввода и редактирования данных, связанных с осуществлением административной реформы федеральными и региональными органами власти, был разработан программный модуль «Личный кабинет», который доступен для следующих категорий пользователей:

- категория «Администраторы МЭР»: уполномоченные сотрудники Министерства экономического развития. Отвечают за администрирование пользователей Личного кабинета, а также имеют доступ к аналитическим возможностям модуля для формирования отчетов по различным параметрам;

- категория «ФОИВ»: уполномоченные сотрудники ФОИВ, ответственные за своевременную загрузку актуальных данных по мониторингу выполнения мероприятий административной реформы и новых документов в соответствующий раздел Портала АР;

- категория «МФЦ»: сотрудники, ответственные за информирование о деятельности МФЦ, могут загружать, редактировать и публиковать данные о региональных МФЦ.

# Личный кабинет Администратора МЭР обеспечивает:

- администрирование пользователей (активация/удаление/блокирование пользователя);

- просмотр данных о каждом пользователе (изменение логина, пароля, контактных и других данных);

- просмотр и редактирование загруженных данных в «Личном кабинете» каждого пользователя (данные карточки мониторинга, описание и файл загруженных документов и т.д.);

- назначение прав доступа к «Личному кабинету» отдельным пользователям;

- формирование, просмотр и печать отчетов:

* + по параметрам мониторинга выполнения планов мероприятий ФОИВ на основе карточек мониторинга, самостоятельно заполненных ФОИВ в «Личных кабинетах». Два вида отчетов – по ведомствам и по отраслям –создаются на основе последних введенных значений без сохранения истории внесенных изменений и предыдущих отчетов;
  + по количеству и различным отдельным параметрам МФЦ, описанным ниже в требованиях к личному кабинету МФЦ, на основе карточек МФЦ, самостоятельно заполняемых представителями субъектов Российской Федерации в «личных кабинетах», с последующей автоматической генерацией диаграмм по каждому выбранному параметру;
  + статистика МФЦ по регионам с последующей автоматической генерацией графика по количеству МФЦ в каждом регионе страны.

- кабинет МЭР позволяет создавать новые разделы, рубрики и подрубрики.

# Личный кабинет ФОИВ обеспечивает:

- добавление связанных документов к административным регламентам и проектам административных регламентов (например, пояснительных записок, технических рекомендаций и т.д.);

- редактирование данных о ФОИВ (профиль ФОИВ в Личном кабинете): контактная информация, ссылки на Портал и т.д.;

- заполнение формы ежемесячной отчетности по выполнению планов мероприятий административной реформы: каждый ФОИВ может вносить данные по количеству выполненных мероприятий, процент выполнения плана;

- загрузку подтверждающих документов по выполнению планов мероприятий административной реформы.

# Личный кабинет МФЦ обеспечивает:

- ввод и редактирование данных о региональных МФЦ (карточка МФЦ) с указанием обязательности заполнения для каждого параметра:

* + Дата последнего обновления;
  + Организационно-правовая форма;
  + Дата открытия;
  + Адрес МФЦ;
  + Учредитель;
  + Численность населения муниципального(-ных) образования(-ний), обслуживаемого(-мых) МФЦ, тыс. чел.;
  + Интернет-Портал МФЦ (указать адрес);
  + Телефон МФЦ, адрес электронной почты МФЦ;
  + Количество удаленных рабочих мест МФЦ, организованных в администрациях муниципальных образований, иных организациях;
  + Количество отделений почтовой связи ФГУП «Почта России», на базе которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг МФЦ;
  + Количество муниципальных образований, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг на базе мобильных МФЦ;
  + Общая площадь (кв. м.);
  + Количество окон в МФЦ, из них:
* окон, в которых взаимодействие с заявителем осуществляется «универсальными» специалистами МФЦ (операторами МФЦ)
* окон, в которых организованы удаленные рабочие места для сотрудников органов власти
  + Количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ, из них:
* Федеральных;
* Региональных;
* Муниципальных;
* Услуг организаций;
* Дополнительных услуг.
  + Сферы предоставления услуг;
  + Количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» «универсальными» специалистами МФЦ (сотрудниками МФЦ);
  + Среднее количество обращений заявителей в МФЦ в месяц;
  + Наличие возможности предварительной записи в МФЦ (да/нет);
  + Среднее время ожидания в очереди;
  + Режим работы МФЦ;
  + Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
  + Просмотр и публикация МФЦ на карте – обеспечено автоматическое отображение на карте Российской Федерации (требуется использование одной из популярных в сети Интернет карт (Яндекс, Google или др.), отображаемой на Портале АР, отметок, указывающих местонахождение МФЦ при добавлении информации об их географическом расположении в базу Портала АР.

Приложение 1

(Информационное)

Структура Портала Административной Реформы в Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-й уровень | 2-й уровень | 3-й и 4-й уровни | |
| 1. О реформе |  |  | |
|  | 1.1. Общая информация |  | |
|  | 1.2. Правительственная комиссия по проведению административной реформы в Российской Федерации |  | |
|  |  | 1.2.1. Состав | |
|  |  | 1.2.2. Структура | |
|  | 1.3. Пресс-центр |  | |
|  |  | 1.3.1. Публикации в прессе | |
|  |  | 1.3.2. Новости | |
| 2. Государственное регулирование |  |  | |
|  | 2.1. О направлении |  | |
|  | 2.2. Общесистемные меры |  | |
|  |  | 2.2.1. Лицензирование | |
|  |  | 2.2.2. Аккредитация | |
|  |  | 2.2.3. Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности | |
|  |  | 2.2.4. Государственный контроль и надзор | |
|  |  | 2.2.5. Саморегулирование | |
|  |  | 2.2.6. Институт оценки регулирующего воздействия | |
|  |  | 2.2.7. Безбумажное взаимодействие государства и бизнеса | |
|  | 2.3. Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности |  | |
|  |  | 2.3.1. Оптимизация регулирования по отраслям | 2.3.1.1. Отраслевые планы |
|  |  | 2.3.2. Реформирование особенной части КоАП | |
|  | 2.4. «Дорожные карты» |  | |
| 3. Государственные услуги |  |  | |
|  | 3.1. О направлении |  | |
|  | 3.2. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |  | |
|  |  | 3.2.1. Карта многофункциональных центров предоставления услуг | |
|  | 3.3. Услуги в электронном виде |  | |
|  | 3.4. Межведомственное взаимодействие |  | |
|  | 3.5. Досудебное обжалование |  | |
|  | 3.6. Регламентация оказания государственных услуг |  | |
|  |  | 3.6.1. Административные регламенты | |
|  | 3.7. Мониторинг качества предоставления государственных услуг |  | |
| 4. Эффективность органов власти |  |  | |
|  | 4.1. О направлении |  | |
|  | 4.2. Гас «Управление» |  | |
|  | 4.3. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг |  | |
|  | 4.4. Реформа системы общественных советов |  | |
|  | 4.5. Оценка эффективности органов власти и чиновников |  | |
|  | 4.6. Антикоррупционная политика |  | |
| 5. Информационная открытость |  |  | |
|  | 5.1. О направлении |  | |
|  | 5.2. Требования к доступности информации |  | |
|  | 5.3. Открытые данные |  | |
|  |  | 5.3.1. Портал открытых данных | |
|  | 5.4. Создание системы Российской общественной инициативы |  | |
|  | 5.5. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов |  | |