|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор департамента государственного регулирования в экономике  Министерства экономического развития  Российской Федерации |  | Генеральный директор  ООО «ОИА» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.И. Херсонцев** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.В. Тарасова** |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |  | “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |
| М.П. |  | М.П. |

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ**

По проекту

Организационно-технического сопровождения информационной системы «Портал административной реформы в Российской Федерации»

Государственный контракт ГК-182-ОФ/Д01 от 01.10.2012 г.

На 13 листах.

Москва  
2012 год

Оглавление

[1. Термины, определения, используемые сокращения 3](#_Toc342891970)

[2. Вводная часть 4](#_Toc342891971)

[2.1. Полное наименование Системы 4](#_Toc342891972)

[2.2. Государственный заказчик 4](#_Toc342891973)

[2.3. Исполнитель 4](#_Toc342891974)

[2.4. Основания разработки 4](#_Toc342891975)

[2.5. Сроки начала и окончания работ по созданию Системы 4](#_Toc342891976)

[2.6. Источники и порядок финансирования работ 4](#_Toc342891977)

[2.7. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Системы 4](#_Toc342891978)

[3. Назначение и цели создания Системы 6](#_Toc342891979)

[3.1. Назначение Системы 6](#_Toc342891980)

[3.2. Цель создания Системы 6](#_Toc342891981)

[4. Характеристики объекта автоматизации 7](#_Toc342891982)

[4.1. Краткие сведения об объекте автоматизации 7](#_Toc342891983)

[4.2. Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды 7](#_Toc342891984)

[5. Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы 7](#_Toc342891985)

[5.1. Общие требования 7](#_Toc342891986)

[5.2. Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков 7](#_Toc342891987)

[5.2.1. Требования к квалификации контент-менеджера 8](#_Toc342891988)

[5.2.2. Требования к квалификации администратора 8](#_Toc342891989)

[5.2.3. Требования к квалификации пользователей 9](#_Toc342891990)

[6. Показатели назначения 9](#_Toc342891991)

[7. Описание обеспечения надежности системы 9](#_Toc342891992)

[8. Обеспечение безопасности системы 10](#_Toc342891993)

[9. Описание обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа 10](#_Toc342891994)

[10. Описание обеспечения по сохранности информации при авариях 11](#_Toc342891995)

[11. Описание обеспечения защиты от влияния внешних воздействий 11](#_Toc342891996)

[12. Описание системы формирования и публикации открытых данных 11](#_Toc342891997)

[13. Описание функций резервного копирования, восстановления информации и целостности данных 12](#_Toc342891998)

# Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем Техническом задании термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

| Обозначение | Описание |
| --- | --- |
| Портал, Портал АР, Система | Портал административной реформы в Российской Федерации |

В текст Технического задания введены следующие специальные сокращения на английском и русском языках:

| Обозначение | Описание |
| --- | --- |
| API | Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений |
| CMS | Content Management System — система управления содержимым (контентом) |
| GNU GPL | Лицензия на свободное программное обеспечение |
| SSO | Single Sign On — технология, при использовании которой пользователь переходит из одного раздела портала в другой без повторной аутентификации. |
| XML | eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки |
|  |  |
| АИС УП | Автоматизированная информационная система управления проектами и программами |
| АР | Административная реформа |
| БД | База данных |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| ИС | Информационная система |
| МФЦ | Многофункциональный центр |
| МЭР РФ | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| ОИВ | Органы исполнительной власти |
| РФ | Российская Федерация |
| СУБД | Система управления базой данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ФОИВ | Федеральные органы исполнительной власти |
| ФЦП | Федеральная целевая программа |
| ЭВМ | Электронная вычислительная машина |

# Вводная часть

# Полное наименование Системы

Портал административной реформы в Российской Федерации

Условное наименование Системы — Система, Портал, Портал АР.

# Государственный заказчик

Министерство экономического развития Российской Федерации  
(Минэкономразвития России)

Адрес: 125993, Москва, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3

# Исполнитель

ООО «ОИА»

Адрес: 125367, г. Москва, Полесский проезд, д. 16, стр. 1

# Основания разработки

Основанием для исполнения работ по организационно-техническому сопровождению информационной системы «Портал административной реформы в Российской Федерации», предусмотренных в настоящем ТЗ, являются документы:

* Техническое задание на выполнение работы по теме:  
  " Организационно-техническое сопровождение информационной системы "Портал административной реформы в Российской Федерации;
* Государственный контракт ГК-182-ОФ/Д01 от 01.10.2012 г.;

# Сроки начала и окончания работ по созданию Системы

Сроки начала и окончания работ по созданию Системы определяются Календарным планом.

# Источники и порядок финансирования работ

Финансирование работ осуществляет Государственный Заказчик (далее — Заказчик). Порядок финансирования определяется договором на проведение работ между Заказчиком и Исполнителем.

# Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Системы

Работы по организационно-техническому сопровождению Системы производятся в 2 (два) этапа.

Результаты работы представляются в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях. С целью принятия результатов работ по проекту Заказчик имеет право создать приемочную комиссию. В рамках приемки работ разрабатываются следующие документы:

1. Протокол проведения приемочных испытаний и готовности к передаче ПО в промышленную эксплуатацию.
2. Акт завершения опытной эксплуатации ПО.

# Назначение и цели создания Системы

# Назначение Системы

Портал административной реформы в Российской Федерации (далее по тексту — Система, Портал АР, Портал) предназначен для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов власти в рамках реализации административной реформы, а также о реализации плана административной реформы в Российской Федерации.

Переход на новую версию Портала АР необходим для:

* повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности органов власти в рамках реализации мероприятий административной реформы.
* повышения удобства пользования Порталом АР для всех групп пользователей.
* повышения информированности пользователей в сфере реализации плана административной реформы, об оказываемых услугах федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями.
* обеспечения эффективного и бесперебойного функционирования Портала АР, повышение производительности и стабильности работы Портала АР.
* обеспечения консультативной поддержки авторизованных пользователей Портала АР.

# Цель создания Системы

Основными целями создания Портала АР являются:

* Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов власти в рамках реализации административной реформы на основе функционирования Интернет-портала;
* Повышение осведомленности у предпринимателей и социально активных граждан о реализации плана административной реформы, оказываемых услугах федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

* Анализ функционирования действующей версий Портала АР;
* Оптимизация информационной структуры Портала АР;
* Расширение функциональных возможностей и модернизация информационных разделов Портала АР.

# Характеристики объекта автоматизации

# Краткие сведения об объекте автоматизации

Объектами автоматизации являются органы государственной власти Российской Федерации и Многофункциональные Центры. В рамках создания Системы производится автоматизация процессов учета (формализации и хранения) и публикации информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, о реализации плана административной реформы в Российской Федерации.

Пользователями Системы являются:

* Граждане и организации Российской Федерации;
* Администраторы МЭР РФ;
* Сотрудники ФОИВ;
* Сотрудники МФЦ.

# Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды

Помещения, в которых предполагается размещение технических средств, относятся к типу учрежденческих (офисных) с соответствующими показателями по температуре, влажности и освещенности.

# Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы

# Общие требования

Пользователями Системы являются:

* Администраторы МЭР РФ (в части работы с административным веб-интерфейсом);
* Сотрудники ФОИВ и МФЦ (в части работы с открытым веб-интерфейсом с ограниченным доступом);
* граждане и организации Российской Федерации (в части работы с открытым веб-интерфейсом).

# Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков

Обслуживание Системы должно осуществляться Заказчиком.

Для обеспечения функционирования Системы рекомендуется наличие одного администратора и одного контент-менеджера.

Ниже приведены основные требования к квалификации обслуживающего персонала и пользователей. Дополнительные требования могут быть определены на этапе технического проектирования.

# Требования к квалификации контент-менеджера

При заведении менее 50 текстовых документов, содержащих не более 3000 знаков и 5 изображений каждый, в день, информационное наполнение портала административной реформы может осуществляться одним человеком требуемой квалификации. При увеличении количества или объема документов, количество контент-менеджеров портала может линейно масштабироваться.

Для успешной информационной поддержки портала контент-менеджер должен быть опытным пользователем ЭВМ, обладать навыками и умениями работы с пакетом Microsoft Office и программой-браузером Internet Explorer или аналогичными браузерами.

# Требования к квалификации администратора

Для успешной установки ПО и поддержки в дальнейшем, администратор Системы должен обладать профессиональными компетенциями по следующему программному обеспечению:

* Операционные системы семейства Windows;
* Операционные системы FreeBSD или Linux;
* Apache HTTP Server.
* СУБД MySQL версии 5.0:
* установка и настройка;
* создание, удаление, резервное копирование и восстановление баз данных;
* исполнение SQL-скриптов и запросов к базе;
* настройка авторизации;
* создание пользователей, установка прав доступа к базам и таблицам.
* WEB программирование:
* знание базовых HTML тегов (в объеме спецификации W3C HTML 4.01, доступной по адресу http://www.w3.org/TR/html4/);
* создание объектов PHP.
* Сетевые протоколы:
* TCP/IP. Способы адресации и маршрутизации пакетов;
* DNS. Методы разрешения имен в сети Интернет. Понятие MX записи;
* HTTP 1.1. Установка соединения с сервером, параметр “Host”.

Для обеспечения отказоустойчивости, оптимальной производительности и безопасности работы Системы администратор должен следить за выходом пакетов обновлений к базовому ПО, следовать рекомендациям производителя по его настройке и сопровождению.

# Требования к квалификации пользователей

Для успешной работы с Системой пользователь должен быть опытным пользователем ЭВМ, обладать навыками и умениями работы с веб-браузерами, электронной почтой и пакетом Microsoft Office.

# Показатели назначения

При одновременной работе с Системой пользователей в соответствии с **Таблицей 1** характеристики времени отклика составляют:

* для операций навигации по экранным формам Системы – не более 5 сек;
* для операций обработки поискового запроса по базе документов – не более 3 сек.

Время формирования аналитических отчетов определяется их сложностью и может занимать продолжительное время.

**Таблица 1** – Показатели назначения Системы

| № п/п | Компонент системы | Количество одновременно работающих пользователей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Открытый веб-интерфейс Портала АР | 1000 |
| 2. | Открытый веб-интерфейс Портала АР с ограниченным доступом | 50 |
| 3. | Административный веб-интерфейс Портала АР | 10 |

Время восстановления работоспособности программного обеспечения Системы при сбоях и отказах не превышает одного рабочего дня.

# Описание обеспечения надежности системы

Программное обеспечение не допускает возможности использования его для косвенного доступа к закрытым областям или данным. Программное обеспечение не допускает возможности получения содержимого закрытого раздела путем вызова открытых функций Портала с указанием адреса закрытого источника.

При использовании для идентификации вводимых пользователями паролей, реализованы механизмы проверки пароля на устойчивость к подбору и ограничения попыток ввода некорректного значения учетных записей и паролей. При смене пароля в обязательном порядке запрашивается его предыдущее значение. Возможность хранения пароля в тексте процедур или функций, применяемых в Системе, исключена.

Система обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

# Обеспечение безопасности системы

Административный веб-интерфейс Системы (CMS) имеет раздел, обеспечивающий управление списком пользователей. Аутентификация администраторов осуществляется по именам (уникальным идентификаторам) и паролям с использованием стандартных средств протоколов HTTP. Разделение доступа аутентифицированных пользователей осуществляется средствами разрабатываемого программного обеспечения.

Система обеспечивает доступ административного пользователя к изменению информации только при наличии в средствах управления содержанием портала учетной записи административного пользователя.

Средства управления доступом и разграничения полномочий пользователей обеспечивают выполнение следующих функций:

* добавление, редактирование и удаление учетных записей.
* ввод, просмотр и редактирование фиксированного набора контактных данных для каждого пользователя;
* блокировка учетной записи пользователя без удаления из базы данных;
* управление правами доступа;
* идентификацию и проверку подлинности субъектов доступа при входе в открытый веб-интерфейс портала с ограниченным доступом и закрытые разделы портала, через запрос имени (логин) и пароля;

Средства регистрации и учета обеспечивают:

* регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в открытый с ограниченным доступом и административный интерфейсы Портала (из административного интерфейса Портала);
* осуществлять регистрацию операций (заданий, задач), предназначенных для обработки защищаемой информации, с указанием даты, времени, субъекта доступа;
* осуществлять регистрацию изменений полномочий субъектов доступа и статуса объектов доступа, с указанием даты и времени изменения, а также субъекта доступа (администратора), осуществившего изменения.

# Описание обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа

В соответствии с руководящим документом Гостехкомиссии России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа (далее по тексту — НСД) к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» Система относится к группе многопользовательских автоматизированных систем (далее по тексту — АС), в которых одновременно обрабатывается и хранится информация разных уровней конфиденциальности.

# Описание обеспечения по сохранности информации при авариях

В целях обеспечения надежного функционирования программное обеспечение Системы предусматривает:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении работы Системы в случае отказа рабочей станции;
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование информации на внешние электронные носители с возможностью оперативного восстановления.

# Описание обеспечения защиты от влияния внешних воздействий

Информация в открытом веб-интерфейсе *Системы* предоставляется конечным пользователям для просмотра. В случае размещения в информационных разделах файлов документов или программного обеспечения, файлы доступны только для скачивания без возможности выполнения других действий.

Управление контентом Портала АР осуществляется только через административный веб-интерфейс, защищенный от внешних воздействий подсистемой авторизации.

# Описание системы формирования и публикации открытых данных

В целях обеспечения надежного и корректного формирования и публикации «открытых данных» система предусматривает:

* Ведомственный реестр открытых данных в формате файлов Microsoft Excel, XML или в формате CSV публикуется на странице (<адрес веб-сайта>/opendata/) и доступен для скачивания пользователями.
* Каждый набор данных описан на веб-странице, имеющей постоянную ссылку (пермалинк). Постоянная ссылка есть также у каждого из файлов данного набора данных.
* Паспорт набора данных предоставлен в виде документа Microsoft Word или PDF на странице, где опубликовано описание этого набора данных. Эти файлы доступны для скачивания пользователями.
* Данные попадающие в выгрузку по каждому МФЦ содержат: адрес МФЦ и номер телефона.
* Данные попадающие в выгрузку по каждому отраслевому плану содержат: название плана, номер распоряжения, дата, ответственный ФОИВ, расчетный период, процент выполнения плана.

# Описание функций резервного копирования, восстановления информации и целостности данных

В целях обеспечения надежного функционирования программное обеспечение Портала АР предусматривает:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении программы в случае отказа рабочей станции;
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование информации на внешние электронные носители;
* оперативное восстановление информации из резервных копий с внешних электронных носителей.

Реализована также возможность настройки автоматического выполнения процедур резервного копирования и восстановления информации из резервных копий по определенному расписанию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
|  | Номера листов (страниц) | | | |  |  |  |  |  |
| Изм. | изменен-  ных | заменен-  ных | новых | аннули-  рованных | Всего  листов  (страниц)  в докум. | № докум. | Входящий №  сопроводи-  тельного  докум. и дата | Подп. | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |