

УДК
ВГК ОКП
№ госрегистрации
Инв. №

«УТВЕРЖДАЮ»

От «Заказчика»

Директор Департамента государственного
регулирования в экономике
Министерства экономического развития
Российской Федерации
А.В.Шаров

« ___ » _____ 2008 г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

От «Исполнителя»

Генеральный директор
ООО «КУРС»
В.В.Матвеевко

« ___ » _____ 2008 г.

М.П.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Модельное положение об уполномоченном органе субъекта Российской
Федерации по вопросам управления целевыми программами

по теме

РАЗРАБОТКА ТИПОВОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМИ
ПРОГРАММАМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(промежуточный)

Государственный контракт № 2123-05-08 от 12 ноября 2008 года

«СОГЛАСОВАНО»

От «Заказчика»

Директор Департамента
федеральных целевых программ
территориального развития
Министерства регионального развития
Российской Федерации
В.Б.Уткин

« ___ » _____ 2008 г.

Москва 2008

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Директор проекта
Генеральный директор
ООО «КУРС»

подпись, дата

В.В.Матвеевко

Руководитель проекта
Генеральный директор
ООО ИЦ «КУРС»
к.ф.-м.н.

подпись, дата

С.В.Картышов

Консультант
к.ф.-м.н.

подпись, дата

И.А.Кульчицкая

Руководитель проектов
к.э.н.

подпись, дата

Н.М. Поташников

Консультант

подпись, дата

П.М.Болотов

Содержание

Модельное положение об уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по вопросам управления целевыми программами.....	4
---	---

Модельное положение об уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по вопросам управления целевыми программами

Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об Экспертном Совете
при высшем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации
по вопросам управления целевыми программами

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В целях повышения эффективности программно-целевого управления субъекта Российской Федерации и реализации Концепции системы управления целевыми программами субъекта Российской Федерации постановляю

утвердить Положение об Экспертном Совете при высшем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам управления целевыми программами согласно Приложению №1 и Регламент работы Экспертного Совета при высшем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам управления целевыми программами согласно Приложению № 2.

Руководитель Высшего органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением высшего органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном Совете при высшем органе исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
по вопросам управления целевыми программами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности заказчиков-координаторов, заказчиков и исполнителей целевых программ и повышения эффективности расходов бюджетных средств на реализацию целевых программ субъекта Российской Федерации, осуществляемых с применением метода управления результатами (бюджетирование, ориентированное на результат).

1.2. Экспертный совет при высшем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам управления целевыми программами (далее в тексте Совет) формируется из представителей экономического органа, финансового органа, а также уполномоченных отраслевых органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющихся заказчиками (заказчиками-координаторами) целевых программ. В состав совета могут входить также представители органов местного самоуправления и представители других организаций, участвующих в управлении целевыми программами и реализации их мероприятий.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом субъекта Российской Федерации, другими законами и

нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими вопросы управления целевыми программами.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются рассмотрение, согласование и представление к утверждению проектов целевых программ, а также плановых значений показателей достижения целей, решение задач по целевыми программам в целом, а также показателям выполнения программ в муниципальных образованиях, бюджетных учреждениях и прочих организациях, участвующих в реализации мероприятий целевых программ, осуществление мониторинга и периодического контроля результатов выполнения целевых программ, разработка предложений о корректировке содержания реализуемых целевых программ, рассмотрение и утверждение отчетов об их реализации.

3. Функции Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает состав целей, задач и мероприятий целевых программ, плановые значения показателей достижения целей (непосредственные и конечные результаты) целевых программ

3.2. Утверждает изменения в составе целей, задач и мероприятий целевой программы, в плановых значениях показателей достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий в случаях возникновения обстоятельств, при которых внесение таких изменений целесообразно и необходимо.

3.3. Рассматривает и утверждает отчеты по достижению фактических значений показателей конечного результатам достижения целей и решения задач, непосредственным результатам выполнения мероприятия целевых программ.

3.4. Анализирует причины и обстоятельства, приведшие к несоответствию фактических значений показателей достижения целей утвержденным значениям достижения поставленных целей, рассматривает и предлагает способы ре-

шения возникших проблем, при необходимости осуществляет реализацию дополнительных мероприятий по изучению проблем с привлечением специалистов соответствующего профиля.

3.5. По результатам рассмотрения отчетов о выполнении целевых программ принимает решение или предоставляет рекомендацию о применении мер поощрения участников реализации целевых программ, обеспечивших соответствие фактических значений целевых показателей выполнения целевых программ запланированным значениям и о применении мер воздействия на участников, не обеспечивших достижение плановых значений целевых показателей выполнения программы.

3.6. Рассматривает предложения и вырабатывает рекомендации по применению мер, направленных на обеспечение достижения запланированных целей.

3.7. Выполняет другие функции, связанные с управлением целевыми программами (в частности, рассмотрение спорных вопросов и проблемных ситуаций).

4. Структура и организация работы Совета

4.1. В состав Совета входят:

Председатель Совета;

Представители экономического органа субъекта Российской Федерации – 2 человека;

Представители финансового органа субъекта Российской Федерации - 2 человека;

Представители уполномоченных отраслевых органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, являющихся заказчиками (заказчиками-координаторами) по действующим и планируемым к реализации целевым программам – по 2 человека.

В состав совета могут входить представители органов местного самоуправления и представители других организаций, участвующих в управлении целевыми программами и реализации их мероприятий.

Представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации делегируются в состав Совета и отзываются из его состава письмом руководителя соответствующего органа. Представители органов местного самоуправления делегируются в состав Совета и отзываются из его состава руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Для дополнительной проработки вопросов по принятию решений о повышении эффективности управления целевыми программами по инициативе Председателя Совета или по решению Совета могут создаваться временные рабочие группы, в состав которых могут входить лица, не являющиеся членами Совета.

4.3. Совет возглавляет Председатель Совета, который назначается решением высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, планирует и организует его работу и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
- распределяет обязанности между членами Совета и членами временных рабочих групп;
- подписывает и визирует документы, входящие в компетенцию Совета, ведет соответствующую переписку;
- вносит предложения по изменению состава Совета.

4.5. Члены Совета

- выполняют поручения Председателя Совета;
- вносят предложения и замечания по рассматриваемым вопросам.

4.6. Председатель Совета и члены Совета несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, точное и своевременное исполнение поручений.

4.7. Ответственный секретарь Совета назначается (освобождается) Председателем Совета и не является членом Совета.

4.8. Ответственный секретарь Совета отвечает за ведение и оформление протоколов заседаний Совета, решений Совета и доведение их до сведения сторон.

5. Взаимодействие Совета с другими организациями

Для выполнения задач Совет осуществляет взаимодействие:

- с руководителем органов местного самоуправления, участвующими в реализации целевых программ;

- с отраслевыми органами местного самоуправления, участвующими в реализации целевых программ;

- с другими учреждениями и организациями, участвующими в реализации целевых программ.

6. Права Совета

Для осуществления своих задач Совет имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от уполномоченных органов управления отраслями в субъекте Российской Федерации и муниципальных образованиях, отраслевых областных и муниципальных учреждений, финансового органа, экономического органа и прочих органов и организаций информацию по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

6.2. Проводить мониторинг уровня достижения значений утвержденных целевых показателей конечного и непосредственного результатов достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий целевых программ.

6.3. Осуществлять проверку сведений, представляемых отраслевыми министерствами и учреждениями, определять состав специалистов, участвующих в проверках.

6.4. Осуществлять контроль исполнения решений Совета.

6.5. Возвращать органам, учреждениям и организациям представленные ими с нарушением установленного порядка сведения, а также другие материалы для доработки.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением высшего органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
от _____ № _____

Регламент
работы Экспертного Совета
при высшем органе исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
по вопросам управления целевыми программами

1. Порядок работы Совета

1.1. Заседания Совета проводятся:

- для рассмотрения хода и результатов выполнения целевых программ - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал до 1-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом;

- для рассмотрения проектов разрабатываемых новых целевых программ – по мере необходимости, но не позднее чем через 2 недели после поступления от заказчика (заказчика-координатора) программы проекта целевой программы;

- для рассмотрения вопросов по корректировке содержания действующих целевых программ и корректировке управления их реализацией – по мере подготовки предложений по корректировке ответственным органом исполнительной власти не позднее 2 недель со дня их представления.

1.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета, без учета членов Совета от отраслевых уполномоченных органов исполнительной власти и организаций, вопросы которых не рассматриваются на заседании Совета. При неявке достаточного для правомочности заседания числа членов Совета заседание Совета переносится

на срок не более двух рабочих дней, о чем в тот же день информируются члены Совета.

1.3. В заседании Совета могут принимать участие руководители (представители) муниципальных отраслевых органов управления по принадлежности к рассматриваемому вопросу.

1.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя Совета является решающим.

1.5. Представители органов местного самоуправления имеют право голоса по вопросам своего муниципального образования.

1.6. Подготовку и проведение заседания Совета организует председатель Совета.

1.7. Председатель Совета информирует членов Совета и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседания Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета.

1.8. Ответственный секретарь Совета ведет протокол заседания Совета который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

1.9. Ответственный секретарь Совета оформляет документы по результатам работы Совета.

1.10. Рассмотренные на заседании вопросы и принятые по ним заключения оформляются в виде письменного решения Совета - по одному экземпляру для каждой из сторон в срок не позднее одного рабочего дня после заседания. Решения совета подписываются Председателем и Ответственным секретарем Совета.

1.11. Документы заседаний и решения Совета хранятся в экономическом органе субъекта Российской Федерации, их копия хранится в финансовом ор-

гане и уполномоченном отраслевом органе исполнительной власти, вопрос которого рассматривался на заседании Совета.

1.12. Решения Совета представляются в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса утверждения решения нормативным правовым актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Порядок проведения заседания Совета

2.1. В начале заседания Совета председателем Совета оглашается повестка дня заседания, график заседания, перечень докладчиков.

2.2. После осуществления докладов на заседании Совета присутствующими докладчику задаются вопросы, проводится обсуждение рассматриваемого вопроса, вырабатывается решение Совета.

2.3. По окончании заседания Совета председателем Совета объявляются принятые в ходе заседания решения.

2.4. Решения Совета оформляются в соответствии с настоящим Регламентом.