

УДК  
ВГК ОКП  
№ госрегистрации  
Инв. №

«УТВЕРЖДАЮ»

От «Заказчика»

Директор Департамента государственного  
регулирования в экономике  
Министерства экономического развития  
Российской Федерации  
А.В.Шаров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

От «Исполнителя»

Генеральный директор  
ООО «КУРС»  
В.В.Матвеевко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

М.П.

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Типовой Порядок управления целевыми программами субъекта  
Российской Федерации

по теме

РАЗРАБОТКА ТИПОВОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМИ  
ПРОГРАММАМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(промежуточный)

**Государственный контракт № 2123-05-08 от 12 ноября 2008 года**

«СОГЛАСОВАНО»

От «Заказчика»

Директор Департамента  
федеральных целевых программ  
территориального развития  
Министерства регионального развития  
Российской Федерации  
В.Б.Уткин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

Москва 2008

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**Директор проекта**  
Генеральный директор  
ООО «КУРС»

\_\_\_\_\_

подпись, дата

В.В.Матвеевко

**Руководитель проекта**  
Генеральный директор  
ООО ИЦ «КУРС»  
к.ф.-м.н.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

С.В.Картышов

Консультант  
к.ф.-м.н.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И.А.Кульчицкая

Руководитель проектов  
к.э.н.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Н.М. Поташников

Консультант

\_\_\_\_\_

подпись, дата

П.М.Болотов

# Содержание

Типовой Порядок управления целевыми программами субъекта Российской Федерации .....	4
--	---

# Типовой Порядок управления целевыми программами субъекта Российской Федерации

Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка управления целевыми программами  
субъекта Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

С целью повышения эффективности государственного управления утвердить порядок управления целевыми программами субъекта Российской Федерации согласно Приложению.

Руководитель Высшего органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

Утвержден  
Постановлением Высшего органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_

ПОРЯДОК  
управления целевыми программами  
субъекта Российской Федерации

I. Общие положения

- 1) Целевая программа субъектов Российской Федерации (далее - целевая программа), *это документ, устанавливающий программно-целевой механизм управления результатами исполнения стратегии (политики) на одном или нескольких связанных приоритетных направлениях развития, в котором:*
- констатируются наиболее важные и значимые выявленные проблемы развития,
  - устанавливаются цели, направленные на решение проблем развития и целевые показатели конечного результата, характеризующие степень достижения целей,
  - определяются задачи, решение которых необходимо и достаточно для достижения каждой из поставленных целей, и показатели конечного результата решения этих задач,
  - определяются мероприятия, направленные на решение каждой из задач, обеспеченные показателями непосредственного результата выполнения ме-

роприятий, а также ресурсами на выполнение соответствующих мероприятий и сроками их выполнения,

- устанавливается механизм управления программой и механизм ее реализации,

- производится оценка ожидаемых эффектов реализации программы.

2) Разработка проекта и утверждение целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

- разработка проекта концепции целевой программы;

- принятие решения о разработке проекта целевой программы высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и утверждение концепции целевой программы;

- разработка проекта целевой программы;

- согласование проекта целевой программы;

- экспертиза проекта целевой программы уполномоченным органом по управлению целевыми программами (далее – Уполномоченный орган) и независимыми экспертами;

- рассмотрение проекта целевой программы на заседании высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- доработка целевой программы в соответствии с замечаниями высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- утверждение целевой программы высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## II. Отбор проблем для программной разработки

1) Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на уровне субъекта Российской Федерации могут выступать любые юридические и физические лица, в том числе Уполномоченный орган.

2) Отбор проблем для их программной разработки и решения на уровне субъекта Российской Федерации определяется следующими факторами:

- важность проблемы,
- значимость проблемы;
- соответствие проблемы приоритетам развития субъекта Российской Федерации и связь проблемы с приоритетами развития Российской Федерации.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на уровне субъекта Российской Федерации должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

3) Предложения о программной разработке проблемы с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц, а также проект концепции целевой программы, сформированной на вариантной основе, с обоснованиями представляются заинтересованными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Концепция целевой программы должна включать следующие основные разделы:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, связь с приоритетами развития Российской Федерации;
- обоснование важности и значимости выбранной проблемы для развития субъекта Российской Федерации;
- характеристика и прогноз развития проблемы в рассматриваемой сфере без реализации целевой программы;
- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, описание степени

- влияния на риски, описание мер программы, минимизирующих вероятность риска и минимизирующих возможные последствия реализации рисков;
- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы посредством реализации целевой программы;
  - предложения по составу целей, задач и мероприятий целевой программы, перечню целевых показателей, позволяющим оценивать степень достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий по годам;
  - предложения по объемам и источникам финансирования мероприятий целевой программы;
  - предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
  - предложения по участию органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за формирование и реализацию целевой программы;
  - предложения по государственным заказчикам и разработчикам целевой программы;
  - предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации целевой программы;
  - предложения по механизмам формирования мероприятий целевой программы;
  - предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией целевой программы.
- 4) Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основе представленных предложений Уполномоченного органа утверждает концепцию целевой программы, принимает решение о разработке целевой программы, устанавливает предельные объемы финансирования и определяет государственного заказчика.



Для целевых программ, имеющих более одного государственного заказчика, определяется государственный заказчик-координатор.

5) Государственный заказчик целевой программы:

- а) подготавливает проекты решений высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об утверждении целевой программы, утверждении государственного заказчика, передаче при необходимости части функций государственного заказчика организациям, которым государственный заказчик может передавать в установленном порядке на договорной основе выполнение части своих функций, согласовывает их и представляет в Уполномоченный орган для внесения в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) подготавливает исходное задание на формирование целевой программы, координирует действия разработчиков;
- в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (индивидуальные) правовые акты, необходимые для выполнения целевой программы;
- г) подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации целевой программы;
- д) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации целевой программы;
- е) подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня целей, задач и программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;
- ж) разрабатывает перечень целевых показателей для мониторинга достижения целей, решения задач и реализации программных мероприятий;
- з) осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

- и) согласовывает с основными участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или бюджетов муниципальных образований, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между государственным заказчиком и предприятиями, организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации;
- к) организует проведение специализированной экспертизы проекта целевой программы и в соответствии с ее результатами, а также с результатами независимой экспертизы осуществляет его доработку;
- л) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- м) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией целевой программы и контроля за ходом программных мероприятий;
- н) организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении конкурсов на участие в реализации целевой программы и порядке участия в ней инвесторов;
- о) разрабатывает и реализует методы управления, направленные на повышение эффективности реализации целевой программы.

### III. Формирование целевой программы

- 1) Государственный заказчик - координатор целевой программы кроме полномочий, указанных в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, осуществляет координацию деятельности государственных заказчиков по подготовке и реализа-

ции программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств бюджетов муниципальных образований и средств из внебюджетных источников.

Государственный заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию целевой программы в целом.

2) Формирование целевой программы, в осуществлении которой участвует Российская Федерация, производится в согласовании с государственным заказчиком программы в соответствии с заключенным соглашением и решением Правительства Российской Федерации.

3) Целевая программа состоит из следующих разделов:

- характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
- цели программы, задачи, направленные на достижение каждой цели, а также показатели конечного результата достижения этих целей и выполнения этих задач;
- перечень программных мероприятий, направленных на решение каждой задачи целевой программы;
- обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;
- механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия государственных заказчиков;
- оценка социальной, экономической и экологической эффективности целевой программы.

Целевая программа также содержит паспорт целевой программы.

К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел целевой программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ важности и значимости выбранной проблемы, обоснование ее связи с проблемами и целями развития субъекта Российской Федерации и указание связи проблемы целевой программы с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации. Раздел также должен содержать описание основных рисков, связанных с выбранным методом решения проблемы, описание вероятности реализации рисков, указание степени влияния заказчика (заказчика-координатора) на значение риска и описание программных мер, направленных на минимизацию вероятности реализации риска и минимизации последствий его реализации.

Второй раздел целевой программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Цель программы – это ожидаемое изменение состояния (развитие) объекта управления. Цель программы состоит из следующих составных частей:

- Формулировка (наименование) цели;
- Формулировка (наименование) показателя конечного результата достижения цели;
- Значение целевого показателя конечного результата по завершении программы и по завершении промежуточных контрольных этапов (лет).

Цель должна отвечать следующим требованиям:

- Четкость формулировки цели (цель должна быть сформулировано кратко, формулировка обеспечивает недвусмысленное понимание сути ожидаемого изменения и не избыточна);
- Адекватность цели проблеме (ожидаемое изменение, сформулированное в цели, обеспечивает решение выявленной проблемы);
- Реализуемость цели (законы природы, экономики и общества позволяют достичь сформулированной цели в принципе);

- Достижимость цели (субъект управления должен иметь ресурсы и возможности для достижения поставленной цели);
- Соответствие цели компетенции заказчика (решение сформулированной цели должно соответствовать полномочиям и компетенции государственных заказчиков программы);
- Измеримость (в программе должен быть предусмотрен механизм для проведения оценки степени достижения каждой цели);
- Адекватность измерителей (показателей) степени достижения целей поставленной цели (формулировка наименования показателя достижения цели должна быть адекватна сути ожидаемого целевого изменения).

Раздел должен содержать обоснование необходимости и достаточности для достижения целей решения поставленных задач и указание планируемых значений целевых показателей конечных результатов достижения целей и решения задач по годам, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы. Каждой цели должен соответствовать конечный набор задач, направленных на ее достижение.

Третий раздел целевой программы должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения каждой из задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы. Каждой задаче должен соответствовать конечный набор мероприятий, направленных на ее решение. В составе программных мероприятий могут указываться мероприятия, финансирование которых в программе не предусматривается, осуществляется за счет расходов непрограммной части бюджета субъекта Российской Федерации, но результаты которых способствуют решению задач и достижению целей программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий реализации рисков, которые могут реализоваться при их реализации.

В отдельных случаях для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

В четвертом разделе целевой программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета субъекта Российской Федерации) внебюджетных средств и средств бюджетов муниципальных образований для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Основные требования к пятому разделу целевой программы изложены в разделе VII настоящего Порядка.

Шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое и социальное развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

Методика оценки эффективности целевой программы разрабатывается государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и должна служить приложением к тексту программы.

4) Согласованный проект целевой программы с пояснительной запиской, соглашениями (договорами) о намерениях между государственным заказчиком про-

граммы и предприятиями, организациями, органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование программы за счет внебюджетных источников, средств бюджетов муниципальных образований, государственный заказчик, а при наличии нескольких государственных заказчиков - государственный заказчик-координатор целевой программы направляет в Уполномоченный орган и финансовый орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта целевой программы, особенностей сегмента рынка, на которые ориентируется указанный проект, возможностей реализации этой программы в предполагаемые сроки, оценки эффективности и осуществления контроля за ходом ее выполнения.

#### IV. Экспертиза и оценка целевой программы

- 1) Уполномоченный орган и финансовый орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации оценивают представленный проект целевой программы, обращая при этом особое внимание на:
  - приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-го решения;
  - обоснованность, необходимость и достаточность системы целей, задач и программных мероприятий для решения проблемы, сроки реализации;
  - эффективность механизма осуществления программы;
  - социальную и экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие субъекта Российской Федерации.
- 2) Органы, указанные в статье 13, подготавливают заключение по проектам целевой программы и предварительной бюджетной заявки.

С учетом замечаний и предложений Уполномоченного органа государственный заказчик, а при наличии нескольких государственных заказчиков – государственный заказчик-координатор целевой программы совместно с ее разработчиками производит доработку проекта программы.

Доработанный проект целевой программы повторно направляется в Уполномоченный орган.

- 3) В случае положительной оценки Уполномоченный орган по согласованию с финансовым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет проект целевой программы с рекомендациями на утверждение в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

#### V. Утверждение целевой программы

- 1) Целевые программы, государственные заказчики и государственные заказчики-координаторы утверждаются постановлением высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 2) После утверждения целевой программы государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) в установленном порядке заключает с исполнителями программы государственные контракты на выполнение и финансирование мероприятий целевой программы на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет средств субъекта Российской Федерации.
- 3) Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) целевой программы может на договорной основе передавать организациям часть своих функций на условиях, определяемых высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при утверждении целевой программы.

#### VI. Финансирование целевых программ

- 1) Утвержденные целевые программы реализуются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств субсидий, представляемых на реализацию этих программ из федерального бюджета, привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников, средств бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.



- 2) К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования целевых программ, относятся: взносы участников реализации программ, включая предприятия и организации государственного и негосударственного секторов экономики; целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программ; кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.
- 3) Для осуществления целевых программ могут создаваться специальные фонды. Источниками средств, направляемых в эти фонды, являются: прибыль, остающаяся в распоряжении предприятий и организаций, средства бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, средства внебюджетных фондов федеральных органов исполнительной власти и другие.
- 4) Иностранные инвесторы могут финансировать целевые программы на основе долевого участия. Привлечение иностранного капитала к реализации программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.
- 5) Источником финансирования целевых программ могут являться инвестиционные кредиты.
- 6) Государственные заказчики (государственные заказчики-координаторы) целевых программ с учетом хода реализации этих программ в текущем году, проведения с исполнителями предварительной проработки вопроса о размещении заказов для государственных нужд уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году, и представляют в устанавливаемые высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сроки проекты бюджетных заявок по целевым программам, предлагаемым к финансированию за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году, в Уполномоченный орган и субъектам бюджетного планирования в установленном порядке.

Уполномоченный орган совместно с государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) целевых программ готовят и направляют в финансовый орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения по перечню целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году, и предложения по объемам их финансирования.

Финансовый орган при подготовке проекта бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год в сроки, устанавливаемые высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, доводит до Уполномоченного органа предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию целевых программ.

При подготовке перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году, Уполномоченный орган совместно с финансовым органом на основе уточненных параметров целевых программ, представленных государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) целевых программ, с учетом хода выполнения мероприятий реализуемых программ, мер по привлечению внебюджетных источников финансирования, средств бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, предельных объемов средств, планируемых к использованию на реализацию целевых программ, определяют объемы расходов, финансируемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Для финансирования целевых программ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации Уполномоченный орган совместно с финансовым органом в сроки, устанавливаемые высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для формирования бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год, направляют в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации перечень целевых программ, предлагаемых к фи-

нансированию за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и предложения по объемам их финансирования.

- 7) Перечень целевых программ, принимаемых к финансированию из бюджета субъекта Российской Федерации, представляется высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на утверждение в представительный (законодательный) орган субъекта Российской Федерации в составе бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год. В бюджете на очередной финансовый год предусматривается выделение целевым назначением государственным заказчикам программ ассигнований для финансирования затрат на реализацию мероприятий целевых программ.
- 8) По утвержденным целевым программам государственным заказчикам открывается финансирование из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с установленными объемами централизованного финансирования, принятыми по целевой программе на очередной финансовый год, после заключения ими государственных контрактов (договоров) со всеми участниками реализации программ, подтверждающими или уточняющими объемы финансирования программ из внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

В случае несоответствия фактически достигнутых значений целевых показателей конечных результатов выполнения целевой программы плановым значениям целевых показателей, предусмотренным утвержденной целевой программой, Уполномоченный орган организует проведение специализированной и независимой экспертиз этой программы, по результатам которых подготавливает с участием финансового органа и вносит в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения:

- а) о корректировке целей и срока реализации целевой программы, перечня программных мероприятий;

- б) о смене государственного заказчика (государственного заказчика-координатора) целевой программы, об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;
- в) о сокращении финансирования целевой программы за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год;
- г) о досрочном прекращении реализации целевой программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений);
- д) о принятии в установленном порядке мер к руководителю целевой программы.

## VII. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

- 9) Для обеспечения мониторинга и анализа хода и результатов реализации целевой программы государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) целевой программы ежегодно согласовывает с Уполномоченным органом и финансовым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации уточненные показатели эффективности (конечные показатели достижения целей и решения задач и непосредственные результаты выполнения мероприятий) программы на соответствующий год, а в дальнейшем ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения. Кроме того, контроль за ходом реализации целевой программы может осуществляться в процессе комплексных проверок.

Руководитель органа исполнительной власти, определенного государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) целевой программы, является руководителем целевой программы. Руководитель целевой программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет научно-координационный совет программы (при его наличии).

Текущее управление реализацией целевой программы осуществляется государственным заказчиком и (или) дирекцией, создаваемой в установленном порядке высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в виде государственного учреждения или имеющей иную организационно-правовую форму, если это предусмотрено целевой программой.

Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) целевой программы может на договорной основе передавать соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям выполнение следующих функций:

- а) организация и (или) проведение конкурсов (торгов) по отбору исполнителей программных мероприятий;
- б) отбор на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий;
- в) сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- г) мониторинг результатов реализации программы;
- д) организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым показателям;
- е) внедрение и обеспечение применения информационных технологий в целях управления реализацией целевой программы и контроля за ходом программных мероприятий, содержательное обеспечение специализированного сайта по целевой программе.

Условия передачи функций государственного заказчика целевой программы утверждаются высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением государственного заказчика (государственного заказчика-координатора) целевой программы.

До начала реализации целевой программы государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) целевой программы утверждает и представляет в

Уполномоченный орган положение об управлении реализацией целевой программы, определяющее:

- порядок формирования организационно-финансового плана реализации целевой программы;
- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации целевой программы;
- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей реализации целевой программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей.

Финансирование деятельности дирекции целевой программы осуществляется в установленном порядке. Для финансирования деятельности дирекции могут быть использованы средства, предназначенные для реализации целевой программы, если средства на содержание дирекции предусмотрены в законе о бюджете субъекта Российской Федерации.

Реализация целевой программы осуществляется на основе государственных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для государственных нужд, заключаемых государственным заказчиком программы со всеми исполнителями программных мероприятий. Государственный контракт определяет права и обязанности государственного заказчика и поставщика по обеспечению государственных нужд, регулирует их отношения при выполнении государственного контракта, в том числе предусматривает осуществление государственным заказчиком контроля за ходом работ по выполнению государственного контракта.

Государственные заказчики (государственные заказчики-координаторы) целевой программы сообщают в финансовый и Уполномоченный органы о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на ее финансирование из внебюджетных источников и бюджете-

тов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, в том числе на закупку и поставку продукции для государственных нужд.

- 10) Государственный заказчик целевой программы, с учетом выделяемых на реализацию целевой программы финансовых средств ежегодно, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.
- 11) При необходимости государственный заказчик либо государственный заказчик-координатор вносит в Уполномоченный орган и финансовый орган предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году. Срок реализации целевой программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на один год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации целевых программ субъекта Российской Федерации. Корректировка действующей целевой программы осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Обоснование продления срока реализации целевой программы или подготовки новой целевой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 5 настоящего порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию целевой программы. Разработка новой целевой программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению технологических, финансово-экономических и организационных проблем.

Уполномоченный орган и финансовый орган подготавливают заключения о продлении срока реализации целевой программы, разработке новой целевой программы или о нецелесообразности ее дальнейшей государственной поддержки и направляет его в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Механизм формирования, разработки, утверждения, реализации, корректировки и досрочного прекращения реализации подпрограмм определяется в порядке, установленном для целевых программ.

- 12) Государственные заказчики целевой программы организуют сбор и ведение ежеквартальной статистической отчетности по реализации утвержденных целевых программ.

В случае непредставления государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) в установленный срок государственной статистической отчетности, в том числе об использовании средств бюджетных и внебюджетных источников на финансирование целевых программ, Уполномоченный орган совместно с финансовым органом сообщает об этом в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

За непредставление в установленный срок государственной статистической отчетности должностные лица государственных заказчиков (государственных заказчиков-координаторов), ответственные за представление государственной статистической отчетности, несут ответственность, предусмотренную законодательством субъекта Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

- 13) Уполномоченный орган с участием финансового органа, государственных заказчиков целевых программ, заинтересованных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления организует экспертные проверки хода реализации отдельных целевых программ. При этом обращается внимание на уровень достижения конечных результатов достижения целей и решения задач, выполнение сроков реализации программных мероприятий, на целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, привлечение средств внебюджетных источников финансирования и бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.



По результатам экспертных проверок подготавливаются предложения для внесения в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации о целесообразности продолжения работ и финансирования программ или об их прекращении, поощрении или применении санкций к участникам реализации программ.

14) Государственные заказчики, а при наличии нескольких государственных заказчиков и государственные заказчики-координаторы целевых программ направляют в

- в Уполномоченный орган статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации целевых программ;

- ежегодно до 1 февраля в Уполномоченный и финансовый органы – доклады о ходе работ по программам и эффективности использования финансовых средств.

Доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный год;

- данные о направлениях использования и объемах привлеченных средств в разрезе источников финансирования;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации целевых программ показателям, установленным при утверждении целевых программ;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности результатов реализации целевых программ;

- оценку влияния фактических результатов реализации целевых программ на различные сферы экономики (мультипликативный эффект по результатам реализации целевых программ).

Уполномоченный орган с участием финансового органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственных заказчиков программ и органов местного самоуправления до 1 марта каждого года подготавливает и представляет в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

доклад о ходе реализации целевых программ субъекта Российской Федерации за отчетный год.

По целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, государственный заказчик, а при наличии нескольких государственных заказчиков - государственный заказчик-координатор подготавливает и до 1 марта текущего года представляет в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченный орган и финансовый орган доклад о выполнении целевой программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

15) Доклад должен включать информацию о результатах реализации целевой программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей. В случае непредставления отчетности в надлежащей форме и в надлежащие сроки Уполномоченный орган направляет в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения:

- о принятии в установленном порядке мер к руководителю целевой программы;
- о смене государственного заказчика (государственного заказчика-координатора) целевой программы;
- об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;
- о досрочном прекращении реализации целевой программы.

Основные сведения о результатах реализации целевой программы, уровне достижения конечных показателей достижения целей и решения задач программы, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о непосредственных результатах реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации не реже двух раз в год.

Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) целевой программы организует размещение в сети Интернет текста утвержденной целевой

программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией целевой программы и контролю хода и результатов выполнения программы, а также информации о ходе реализации целевой программы, программных мероприятиях на ближайшие 2 - 3 года, фактическом финансировании целевой программы, заключенных государственных контрактах, об объемах их финансирования и исполнителях, результатах экспертных проверок выполнения программных мероприятий, конкурсах на участие в реализации целевой программы, результатах мониторинга реализации целевой программы, об оценке достижения целевых показателей, в том числе по результатам независимой экспертизы. Информация о проведении конкурсов на участие в реализации целевой программы должна содержать:

- условия их проведения;
- порядок участия в них юридических лиц;
- составы конкурсных комиссий, создаваемых государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) целевых программ для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;
- протоколы заседаний конкурсных комиссий;
- порядок обжалования решений, принятых государственными заказчиками.